



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale Jacobini, Z.I. 70123 BARI

Capitale Sociale € 199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n° 456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n° 06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari

CARTA DELLA MOBILITA' **7° EDIZIONE – ANNO 2010**

<http://www.amtabservizio.it>

PREMESSA

La pubblicazione della Carta dei Servizi (denominata anche Carta della Mobilità) è ormai divenuta per AMTAB S.p.A. uno dei “momenti della verità” del suo essere azienda. Un’Azienda che vuole essere protagonista del trasporto pubblico sul territorio barese e contribuire al miglioramento complessivo della qualità della vita.

Questa pubblicazione rappresenta la settima edizione della Carta dei Servizi dell’AMTAB S.p.A. ed è motivo di grande soddisfazione, orgoglio e compiacimento, non solo per il raggiungimento dei numerosi obiettivi di miglioramento che si era prefissi ma, soprattutto, per il riconoscimento degli sforzi profusi nell’intero anno da parte di tutta l’organizzazione pervenendo a risultati che hanno consentito il rinnovo della Certificazione del Sistema Gestione Qualità rilasciata dalla DET NORSKE VERITAS ITALIA S.r.l..

Con la Carta della Mobilità, indispensabile strumento di dialogo con la clientela, le prestazioni dei servizi vengono monitorate ed analizzate attraverso alcuni fattori di qualità particolarmente importanti per i viaggiatori che, anche attraverso le proprie Associazioni, possono giudicare con serenità ed imparzialità l’efficacia degli interventi adottati e della politica aziendale.

Gli utenti/clienti e le Associazioni dei consumatori possono contribuire a migliorare il servizio svolto dall’AMTAB S.p.A. inoltrando consigli ed osservazioni all’Ente locale e/o, primariamente, all’Azienda. I suggerimenti e le segnalazioni saranno tenuti nella massima considerazione, evasi secondo le modalità successivamente descritte e monitorati e custoditi secondo le procedure aziendali (prassi già in vigore).

L’obiettivo primario dell’AMTAB S.p.A., difatti è - ed è sempre stato - quello di offrire servizi efficaci che soddisfino le aspettative ed i bisogni dei Clienti, naturalmente nei limiti delle risorse previste dal Contratto di Servizio stipulato con l’Amministrazione Comunale di Bari.

INDICE

1. TITOLO I - ASPETTI GENERALI	4
o PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI	4
o PRECISAZIONI.....	4
o FINALITA' DELLA CARTA DELLA MOBILITA'	4
2. TITOLO II- RIFERIMENTI NORMATIVI.....	6
o NORMATIVE DI RIFERIMENTO	6
3. TITOLO III - PRINCIPI GENERALI	7
o PRINCIPI GENERALI DELLA CARTA	7
EGUAGLIANZA	7
IMPARZIALITÀ	7
CONTINUITÀ	7
PARTECIPAZIONE	7
EFFICIENZA ED EFFICACIA	8
LIBERTÀ DI SCELTA.....	8
o FATTORI DI QUALITÀ E STANDARD	8
4. TITOLO IV - L'AMTAB SpA.....	9
o LA STORIA.....	9
o IL CONTRATTO DI SERVIZIO	10
o GLI AMMINISTRATORI.....	10
o LA STRUTTURA AZIENDALE.....	11
o SEDI AMTAB S.p.A.	11
o PARCO MEZZI.....	12
o SERVIZI OFFERTI.....	12
SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO	12
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO COMPLEMENTARE.....	15
5. TITOLO V - IL SISTEMA TARIFFARIO	18
o TARIFFE PER IL TRASPORTO URBANO DI LINEA.....	18
o TARIFFE BIGLIETTI ED ABBONAMENTI 2010.....	19
o TITOLO VI.....	19
o DOCUMENTI DI VIAGGIO	20
I DIRITTI DEGLI UTENTI.....	20
o DOVERI DEGLI UTENTI	21
o RIMBORSI.....	21
o RESPONSABILITA' CIVILE	21
o REGOLAMENTO AZIENDALE DI VETTURA (Legge Regione Puglia n. 18/2002)	22
7. TITOLO VII - CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2000.....	25
o LA CERTIFICAZIONE SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA'	25
o CAMPO DI APPLICAZIONE DELL' ATTIVITA'	25
8. TITOLO VIII – MONITORAGGIO DEI SERVIZI.....	26
o MONITORAGGIO INTERNO	27
REGOLARITA' E PUNTUALITA' DEL SERVIZIO	28
PULIZIA E CONDIZIONI IGIENICHE DEI MEZZI	29
SICUREZZA DEL VIAGGIO	31
SICUREZZA PERSONALE E PATRIMONIALE DEL VIAGGIATORE	32
INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA	34
LIVELLO DI SERVIZIO NELLE OPERAZIONI DI SPORTELLO	35



ASPETTI RELAZIONALI	36
COMFORT DEL VIAGGIO.....	36
SERVIZI PER VIAGGIATORI DIVERSAMENTE ABILI.....	38
ATTENZIONE ALL' AMBIENTE.....	38
SERVIZI DI INTEGRAZIONE MODALE.....	39
o MONITORAGGIO ESTERNO.....	40
CUSTOMER SATISFACTION.....	40
9. TITOLO IX - RAPPORTI CON L'UTENZA	48
o I RECLAMI.....	49
10. TITOLO X - CONCLUSIONE.....	50
o CLAUSOLA FINALE E DI AGGIORNAMENTO.....	50

TITOLO I - ASPETTI GENERALI

PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è un documento che tutte le aziende erogatrici di servizi pubblici, sono tenute ad adottare e redigere in attuazione della disposizione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 (G.U. n. 43 del 22 febbraio 1994).

La Carta della Mobilità costituisce la traduzione settoriale della Carta dei Servizi per i soggetti che offrono servizi pubblici di trasporto e, per l'AMTAB S.p.A., anche servizi connessi al trasporto nonché la gestione delle aree di sosta.

Attraverso la Carta della Mobilità, l'AMTAB S.p.A. assume precisi impegni con gli Utenti, con le loro Associazioni ed anche con le Associazioni imprenditoriali, impegni e doveri, nei limiti naturalmente delle proprie capacità organizzative e delle proprie potenzialità produttive.

E' un patto scritto con gli utenti o com'è più giusto chiamarli con i "Clienti" e con le Associazioni ma è anche un traguardo da raggiungere, sia per migliorare la qualità dei servizi forniti che per migliorare il rapporto tra "Clienti", Associazioni dei Consumatori, Associazioni imprenditoriali e Azienda.

Per l'AMTAB S.p.A. l'adozione della Carta della Mobilità non rappresenta semplicemente un obbligo a cui adeguarsi ma costituisce un importante momento di verifica e di crescita dell'azienda stessa ed in particolare del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale.

PRECISAZIONI

Così come vuole la legislazione di riferimento, la Carta dei Servizi dell'AMTAB S.p.A.:

- utilizza un linguaggio chiaro e comprensibile per tutti, trasparente e completo nella presentazione degli impegni e dei dati aziendali;
- è flessibile e modulare perché soggetta a revisioni periodiche sulla base delle mutate esigenze aziendali e delle leggi di settore;
- è aperta al contributo delle Associazioni a tutela dei consumatori, degli Enti, delle Istituzioni e delle Associazioni imprenditoriali interessate. La Carta della Mobilità è redatta e pubblicizzata in conformità ad intese con le succitate associazioni ed indica gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate, così come determinati nel contratto di servizio stipulato con il Comune di Bari.

FINALITA' DELLA CARTA DELLA MOBILITA'

La carta costituisce per gli utenti:

Strumento di conoscenza in quanto:

- fornisce informazioni sul trasporto pubblico locale, sull'organizzazione e sulla struttura dell'azienda, sulle modalità di prestazione dei servizi offerti, sulle tariffe, sulle condizioni di viaggio, sulle modalità di contatto con l'azienda, sui diritti e doveri della clientela, sui livelli qualitativi di prestazione del servizio, sui progetti aziendali di miglioramento del servizio, sulle azioni di salvaguardia dell'ambiente;

- ne viene garantita la pubblicazione, l'aggiornamento e la diffusione, con particolare riferimento ai risultati del monitoraggio della qualità in relazione agli impegni presi e al raggiungimento degli obiettivi programmati.

Strumento di partecipazione in quanto:

- mette a disposizione dell'Utenza la struttura dell'U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico e Numero Verde – che rappresenta un canale istituzionale di comunicazione tra l'azienda ed i Clienti, affinché questi ultimi possano formulare e proporre, anche attraverso le loro Associazioni, miglioramenti al servizio, mediante richieste, osservazioni, reclami, suggerimenti.

Strumento di tutela in quanto:

- stabilisce e garantisce l'applicazione della procedura dei reclami, da attivare in caso di violazione da parte dell'azienda dei diritti dei Clienti ed in tutti i casi di mancato soddisfacimento degli impegni presi dall'azienda con la presente carta.
- I Clienti e le loro Associazioni possono confrontare il servizio fruito con gli standard dichiarati dall'azienda.

Assunzione di impegni e uno stimolo al miglioramento del servizio in quanto:

- l'azienda, attraverso l'adozione della Carta della Mobilità, assume precisi impegni verso i Clienti e loro Associazioni e, dichiarando anno dopo anno i propri standard e gli obiettivi di qualità, è responsabilizzata ed incentivata al miglioramento.

TITOLO II- RIFERIMENTI NORMATIVI

NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Per una migliore comprensione del valore di "patto" che la Carta della Mobilità rappresenta, ci sembra utile riportare alcuni essenziali riferimenti di legge:

- La Costituzione Italiana, che all'art. 16, sancisce la libertà dei cittadini a "circolare e soggiornare liberamente in qualsiasi parte del territorio nazionale";
- La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 relativa ai "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- Il Trattato di Maastricht, che all'art. 8 ribadisce il concetto precedente per tutti i cittadini europei;
- La Legge n° 273 dell'11 luglio 1995 che prevede le "Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni";
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 1998 recante lo "Schema generale di riferimento per la predisposizione della Carta dei servizi pubblici del settore trasporti (Carta della Mobilità)";
- La Legge Regionale n° 18 del 31 ottobre 2002 sul "Testo unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale";
- La Legge n° 281 del 30 luglio 1998, sulla "Disciplina dei diritti dei consumatori e degli utenti";
- La Legge n° 146 del 12 giugno 1990 così come modificata dalla Legge 83/2000: "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati";
- La Legge n° 244 del 24/12/2007 art. 2 comma 461 stabilisce le disposizioni che, in sede di contratti di servizio, gli Enti sono tenuti ad applicare al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti.
- La legge n° 69 del 18/06/2009 art. 30 prevede nelle carte dei servizi dei soggetti che erogano servizi pubblici o di pubblica utilità la previsione della possibilità, per l'utente che lamenti la violazione di un diritto, di promuovere la risoluzione non giurisdizionale della controversia.



• TITOLO III - PRINCIPI GENERALI

PRINCIPI GENERALI DELLA CARTA

Nello svolgimento della sua attività, l'AMTAB S.p.A. si ispira ai seguenti principi sanciti dalle leggi.

EGUAGLIANZA

L'AMTAB S.p.A. s'impegna a garantire a tutti i clienti/utenti l'accessibilità ai servizi ed alle strutture, senza distinzione di nazionalità, sesso, lingua, religione ecc. Allo stesso modo l'Azienda s'impegna a rendere più agevole l'accessibilità ai servizi ad anziani, persone diversamente abili e comunque a persone che hanno difficoltà motorie.

IMPARZIALITÀ

L'AMTAB S.p.A. s'impegna ad erogare il servizio nel rispetto dei principi e dei criteri d'obiettività, giustizia ed imparzialità. Obiettivo aziendale è quello di garantire parità di trattamento, in caso di analoghe condizioni del servizio prestato, a tutti le categorie e/o fasce di utenti.

CONTINUITÀ

L'AMTAB S.p.A. s'impegna a garantire i servizi erogati in modo continuativo e regolare, secondo le modalità pubblicate. In caso di interruzioni dovute a causa di forza maggiore, si impegna ad adottare tutte quelle misure atte a ridurre la durata del disservizio, tra cui la preventiva e tempestiva informazione di ogni tipo di variazione, tramite la diffusione agli organi di stampa, l'aggiornamento sul sito internet aziendale e l'inserimento sui monitor installati all'interno dei bus. In caso di sciopero l'azienda garantisce sia una tempestiva, capillare e diffusa comunicazione circa le modalità di svolgimento del medesimo e sia la prestazione dei "servizi minimi", nel rispetto della vigente normativa in materia di sciopero.

PARTECIPAZIONE

L'AMTAB S.p.A. s'impegna a garantire e favorire la partecipazione dei Clienti alle scelte aziendali non solo attraverso le modalità indicate nella presente Carta ma anche attraverso la collaborazione con gli organismi di rappresentanza organizzata, allo scopo di tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio. Le Associazioni (sia dei consumatori che imprenditoriali) saranno consultati prima della pubblicazione di ogni nuova edizione della Carta della Mobilità.

L'Azienda incoraggia la comunicazione da e verso la clientela nei modi e nelle forme riportate nel presente documento e in particolare:

- L'istituzione dell'Ufficio di Relazioni Pubbliche
- molteplici canali di comunicazione quali: telefono, **numero verde**, posta ordinaria, fax, posta elettronica, internet e moduli dei reclami.

L'azienda s'impegna, altresì, a riconoscere il diritto dei Clienti, anche attraverso le loro Associazioni, a presentare suggerimenti ed osservazioni per il miglioramento del servizio e s'impegna a rilevare periodicamente il livello di soddisfazione del medesimo, tramite indagini nel bacino di utenza.



EFFICIENZA ED EFFICACIA

L'AMTAB S.p.A. si impegna ad erogare i servizi nel rispetto degli standard dichiarati nella presente Carta, adottando piani aziendali volti al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nella produzione ed erogazione dello stesso.

LIBERTÀ DI SCELTA

L'AMTAB S.p.A. s'impegna a promuovere, d'intesa con gli altri Enti e Società che programmano e gestiscono il servizio dei trasporti, tutte le iniziative atte a promuovere il diritto alla mobilità dei cittadini, agevolando la possibilità di scelta tra vari modi di trasporto nell'area metropolitana.

FATTORI DI QUALITÀ E STANDARD

L'AMTAB S.p.A. s'impegna a definire per ciascun fattore del servizio offerto, (sicurezza, pulizia, informazione ecc.) adeguati standard di qualità e di quantità, da verificare con corretto monitoraggio.

TITOLO IV - L'AMTAB S.p.A.

LA STORIA

L'**AMTAB**, Azienda Municipalizzata Trasporti Autofiloviari Baresi, nasce con la delibera del Consiglio Comunale di Bari n° 309 del 1° febbraio 1965, succede alla vecchia SAER (Società anonima esercizi riuniti) ed inizia la sua attività il 1° ottobre dello stesso anno. A quella data, l'organico era costituito da 574 dipendenti. Nello stesso anno, i viaggiatori paganti sono oltre 22 milioni e la tariffa dei biglietti era di £ 55, IGE compresa.



Il Consiglio Comunale di Bari, con il provvedimento n. 156 dell'11 giugno 1997, delibera di trasformare l'**AMTAB** in **ASTAB**, cioè in azienda speciale, adeguando la stessa al modello giuridico e gestionale di cui alla Legge 142 del 1990. L'Azienda Speciale nasce giuridicamente il 28 marzo 2000.

Il 23 marzo 2001, il Sindaco delibera la trasformazione dell'**ASTAB** in **AMTAB S.p.A.**, una società di capitali, incaricata di gestire i servizi della mobilità nell'area metropolitana di Bari. L'Azienda, quindi, assume la

denominazione di Azienda Mobilità e Trasporti Autofiloviari di Bari - Società per azioni (**AMTAB S.p.A.**).

Con deliberazione n° 34 del 03/03/2003 il Consiglio Comunale di Bari approva il progetto di scissione societaria predisposto dagli Amministratori dell'Azienda e conseguentemente l'Assemblea Straordinaria dei Soci lo determina in data 28/03/2003.

L'atto di scissione del 29/04/2003, a rogito del Notaio Dott. Pirro, sancisce, con decorrenza 15/05/2003, la costituzione di due aziende; l'una per la gestione del patrimonio, **AMTAB PATRIMONIO S.p.A.**, e l'altra dell'esercizio, **AMTAB SERVIZIO S.p.A.**

L'**AMTAB SERVIZIO S.p.A.** - Azienda Mobilità e Trasporti Bari Servizio SpA - con decorrenza 1° settembre 2003, ha operativamente assunto la gestione del trasporto pubblico urbano della città di Bari.

Il 24 Dicembre 2003 l'**AMTAB SERVIZIO S.p.A.** ha stipulato con il Comune di Bari il Contratto di Servizio con il quale le è stato affidato il trasporto pubblico urbano per il periodo 1° gennaio 2004 – 31 dicembre 2012.

All'**AMTAB PATRIMONIO S.p.A.**, con delibera n. 669 del 31 luglio 2003, la Giunta Comunale affida le funzioni di Agenzia della Mobilità in esecuzione degli indirizzi di cui alle deliberazioni consiliari nn. 196/2002 e 34/2003.

Successivamente, a seguito dell'applicazione dell'art. 35 della Legge Finanziaria 2001, le due aziende si suddividono definitivamente in **AMTAB SERVIZIO S.p.A.** e **S.T.M. Bari S.p.A.**

Il nuovo assetto organizzativo delle due Società è stato rivalutato dall'Amministrazione Comunale di Bari, in qualità di Unico Socio di entrambe le società e di stazione appaltante, al fine di ottimizzare la



gestione amministrativa e funzionale e garantire l'erogazione di un servizio pubblico efficiente in grado di soddisfare le esigenze di mobilità della cittadinanza. Pertanto con deliberazione del Consiglio Comunale del 30 gennaio 2007 la S.T.M. Bari S.p.A. viene incorporata in **AMTAB S.p.A.**. La fusione delle due Società di Trasporti e Mobilità della città di Bari viene ratificata tramite atto notarile dell'8 maggio 2007.

L'AMTAB S.p.A. gestisce sul territorio del Comune di Bari servizi di trasporto pubblico urbano di linea e servizi di trasporto complementari (diversamente abili, scolastico (da gennaio 2008 soppresso), interno al Policlinico ed al Cimitero.

A queste attività di trasporto pubblico si affiancano le seguenti:

- gestione delle aree di sosta (recintato, su strada, Park & Ride) in luoghi pubblici del territorio urbano;
- servizio di revisione dei veicoli con massa a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate;
- servizio di rimozione, trasporto e custodia dei veicoli e carcasse di veicoli rinvenuti all'interno del Comune di Bari in violazione alle norme contenute nel nuovo Codice della Strada.

Per informazioni di dettaglio riguardanti i predetti servizi aggiuntivi si rimanda al sito web dell'azienda: <http://www.amtabservizio.it>.

I CONTRATTI DI SERVIZIO

Come il rapporto fra l'AMTAB S.p.A., Utenti/Clienti, Associazioni dei Consumatori e Associazioni Imprenditoriali è regolato dalla Carta della Mobilità, così quello fra l'AMTAB S.p.A. e il Comune di Bari è disciplinato da contratti, denominati **CONTRATTI DI SERVIZIO** regolanti i servizi di trasporto pubblico urbano, trasporto complementare e gestione aree di sosta.

In questi documenti l'Ente Concedente, Comune di Bari, stabilisce le caratteristiche dei servizi oltre al corrispettivo spettante all'Azienda, gestore dei servizi. Di contro l'Azienda assume gli obblighi di servizio pubblico e gli standard di quest'ultimo individuati nell'aggiornamento annuale della Carta della Mobilità.

GLI AMMINISTRATORI

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: Antonio Di Matteo

CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE:

Vincenzo	De Candia
Giuseppe	Simone

IL COLLEGIO SINDACALE

Presidente:	Nicola	Grazioso
Membro effettivo:	Ernesto	Devito
Membro effettivo:	Marco	Preverin

LA STRUTTURA

Direttore Generale e Direttore di Esercizio:	Ing. Nunzio LOZITO
Responsabile Risorse Umane :	Rag. Domenico BRANCALE
Responsabile Contratti e Appalti:	Dott. Onofrio SOLDANO
Responsabile Amministrazione :	Dott. Claudio PUGLIESE
Responsabile Movimento :	P.I. Paolo PINTO
Responsabile Area Tecnica:	Ing. Vito ROGAZIONE STEA
Responsabile Trasporti complementari e aree di sosta:	P.I. Emanuele ZONNO

La forza lavoro aziendale al **31 dicembre 2009** è costituita da:

1 dirigente
11 quadri
44 amministrativi ed ausiliari
450 addetti al movimento
84 area tecnica
115 sosta e trasporto diversamente abili
per un totale di 705 unità

SEDI AMTAB S.p.A.

La sede legale	Note
Viale Jacobini – Zona Industriale, 70123 BARI Tel. 080/5393111	Presidenza Consiglio di Amministrazione Direzione Generale e di Esercizio Uffici e Deposito Mezzi
Altri uffici	Note
Ufficio Biglietti ed Abbonamenti Via Fornari n° 12 70123 BARI Capolinea Piazza Moro Capolinea Piscine Comunali Capolinea C.S. Polivalente (Japigia) Capolinea Camera di Commercio Piazzale di sosta Corso Mazzini Aree di sosta in varie località della città	Orario di sportello: dal lunedì al venerdì: 8:15-13:15 martedì e giovedì: oltre l'orario mattutino dalle 15:30 alle 18:30 sabato: chiuso Tutti i capolinea sono presidiati da Graduati del movimento. Aperto 24 ore Aperti secondo orari pubblicati

PARCO MEZZI

Il parco mezzi della AMTAB S.p.A. al 31 dicembre 2009, è così composto:

- 235 autobus di cui 130 in servizio giornaliero
- 38 Minibus per diversamente abili
- 7 Minibus elettrici
- 6 Autogrù per rimozione

SERVIZI OFFERTI

SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO

L'AMTAB S.p.A. gestisce, in concessione del Comune di Bari, il servizio di trasporto pubblico urbano della Città di Bari.

L'Azienda si è prefissata, come obiettivi prioritario, la missione di assicurare la propria evoluzione e contribuire allo sviluppo del territorio attraverso la fornitura di un servizio di trasporto pubblico efficace, affidabile, in grado di soddisfare le esigenze della collettività, di ridurre l'utilizzo del mezzo privato e le relative emissioni inquinanti.

I DATI DELLA PRODUZIONE AZIENDALE RIFERITI ALL'ANNO 2009

Passeggeri trasportati n°	24.368.717
Percorrenza Km x autobus	10.204.411
Parco autobus urbani alimentazione gasolio-gasolio+metano e metano	235
Età media bus - anni	7 anni e 4 mesi
Velocità media programmata Km/h	17,45
Rete servita in km	554
Fermate per direzione di marcia n°	3.499
Distanza media fra le fermate metri	300
Paline n°	1071
Pensiline installate n°	191
Numero aree di scambio – Park e Ride	3

TPL SUL TERRITORIO

Linea 1	Camera di Commercio - Santo Spirito
Linea 2	Piscine Comunali - Japigia/Polivalente
Linea 2/	Piscine Comunali - Japigia/Polivalente
Linea 3	Piazza Moro - Ospedale San Paolo
Linea 4	Camera di Commercio – Ist.Agronomico (Valenzano)
Linea 6	Piscine Comunali - Parco Domingo
Linea 7	Piazza Moro - Deposito AMTAB S.p.A.
Linea 9	Polivalente Japigia - Piazza Giulio Cesare
Linea 10	Polivalente Japigia - Parco Domingo
Linea 11	Piazza Moro- Loseto
Linea 11/	Piazza Moro – Loseto
Linea 12	Piazza Moro - Torre a Mare
Linea 12/	Piazza Moro - Torre a Mare
Linea 13	Piazza Moro – San Paolo (Via Troccoli)
Linea 14	Polivalente - Piazza Moro – Zona Industriale (Bosch)
Linea 16	Piazza Moro – Terminal arrivi Aeroporto
Linea 19	Piazza Moro – Catino - Enziteto
Linea 20	Piazza Moro – Parco Adria (Autostrada BA-TA)
Linea 20/	Piazza Moro - Stazione Marittima
Linea 21	Piscine Comunali - Madonna delle Grazie
Linea 22	Piscine Comunali - Via Torre di Mizzo
Linea 25	Piazza Carabellese – Zona Industriale (Via delle Orchidee)
Linea 27	Piscine Comunali - Parco Domingo
Linea 30	Loseto – Zona Industriale (Officine Calabrese)
Linea 33	Ospedale San Paolo – Enziteto
Linea 35	Piscine Comunali - Piazza Giulio Cesare
Linea 36	Lamasinata Stazione FF.SS. - Ospedale San Paolo
Linea 40	P.zza Moro - Policlinico
Linea 41	Circolare quartiere Carbonara – Ceglie - Loseto
Linea 51	Circolare Palese-S.Spirito
Linea 53	Piazza Moro – Q.re S. Paolo
Linea 61	Q.re S. Pio – Zona Industriale (Officine Calabrese)
Linea 71	Piazza Moro – S. Caterina (Centro Commerciale)
Navetta A	Area di sosta Quasimodo (FBN) – Piazza Massari
Navetta B	Area di sosta Pane e Pomodoro – Piazza Massari
Navetta C	Area di sosta Largo 2 Giugno - Camera di Commercio

Linee interne al Policlinico e alla Necropoli della città

Circolare Destra-Circolare Sinistra:

Circolari centro città – partenza e arrivo in C.so Vittorio Emanuele

Il servizio urbano feriale inizia mediamente alle ore 5:00 e termina alle ore 23:00 circa (ultime corse) mentre quello festivo inizia mediamente alle ore 6:00 e termina alle ore 21:00 circa (ultime corse)



COLLEGAMENTI TRA STAZIONE CENTRALE DELLE FF.SS. (P.ZZA MORO) E LOCALITA' DI MAGGIOR INTERESSE E RILEVANZA

Aeronautica Militare- Com. III Regione Aerea	2,2/,10,12
Aeroporto Civile	16
AMGAS S.p.A.	13
AMGAS S.r.l.	4
AMIU S.p.A.	13,14
AMTAB S.p.A.	7,13,14
Archivio di Stato	2,22, Navetta A
Azienda Ospedaliera "Di Venere"	11, 11/
Azienda Ospedaliera "Giovanni XXIII"	21
Azienda Ospedaliera "Policlinico"	6,9,10,20,27,35,40
Azienda Ospedaliera "S. Paolo"	3
Biblioteca Nazionale	2,22, Navetta A
Camera di Commercio	1,2/,12,35
Centro Polifunzionale Guardia di Finanza	16
Centro Polifunzionale Pubblica Sicurezza	13
Cimitero Comunale	3,7,13,14,16,71
Cittadella della Cultura	2,22, Navetta A
Comando Provinciale VV.FF.	21,22
Comando Regionale CC	2,2/,10,12
Comune di Bari	1,2,2/,3,6,13,14,16,19,20/,21,22,27,35,53,71
Consiglio Regionale	Navetta B,2,2/,10 e 12
Ente "Fiera del Levante"	2,2/,6, 21,22, 27,35,53
Istituto Acquedotto Pugliese	1,2/,4,35
Lido "Pane e Pomodoro"	12, Navetta B
Motorizzazione Civile	7,14
Parco 2 Giugno	21,35,Navetta C
Pineta San Francesco	1,19,53
Politecnico	10,21,35
Prefettura	2/,21,27,20/
Presidenza Regione Puglia	2,2/,10,12
Procura della Repubblica	12, Navetta B
Provincia di Bari	2,2/,10,12
Provveditorato agli Studi	10,21,35
Questura	2/,21,27,20/
Stadio "Arena della Vittoria"	2/,21,27,53
Stadio San Nicola	20
Stazione Centrale FF.SS. dalla periferia città	2,3,7,11,11/,12,12/,13,14,16,19,53,71
Stazione Marittima - Porto	20/
Teatro Petruzzelli	1,2,4 e 35
Teatro Piccinni	1,2,2/,3,6,13,14,16,19,20/,21,22,27,35,53,71
Tribunale (Via Crispi)	2, 3, 6, 13, 14, 16, 19, 22,35, 53,71
Tribunale (Via Nazariantz)	2,3,6,7,13,14,22,35,71
Uffici Finanziari	21,22
Università degli Studi - Ateneo	2,3,6,12,13,14,16,19,20/,21,22,27,53,71
Università degli Studi - Campus	10,21,35
Università degli Studi - Facoltà di Agraria -	22
Università degli Studi - Facoltà di Economia e Commercio	6,10,27

LE LINEE CHE INTERESSANO LA ZONA INDUSTRIALE

Linea 7	Piazza Moro - Deposito AMTAB SERVIZIO
Linea 13	Piazza Moro – San Paolo (Via Troccoli)
Linea 14	Polivalente - Piazza Moro – Zona Industriale (Bosch)
Linea 25	Piazza Carabellese – Zona Industriale (Via delle Orchidee)
Linea 30	Loseto – Zona Industriale (Officine Calabrese)
Linea 61	Q.re S. Pio – Zona Industriale (Officine Calabrese)
Linea 71	P.zza Moro – S. Caterina (Centro Commerciale)

LE FERMATE

In considerazione del carattere facoltativo della maggior parte delle fermate, il passeggero in attesa, all'approssimarsi dell'autobus su cui desidera salire, **deve segnalare, con un cenno della mano**, tale sua richiesta. Viceversa, all'approssimarsi alla fermata di arrivo, **deve azionare per tempo il segnale sonoro e/o luminoso di "richiesta fermata"** posto all'interno del mezzo.

SERVIZI DI TRASPORTO COMPLEMENTARE

TRASPORTO PER UTENTI DIVERSAMENTE ABILI “CENTRI RIABILITATIVI E SCOLASTICI”

In ottemperanza al dettato legislativo della legge regionale n° 4 del 7 marzo 2003 relativa al programma di interventi per l'integrazione scolastica dei soggetti diversamente abili, il Comune di Bari e la ASL BA/4. hanno stipulato apposita convenzione con l'AMTAB S.p.A. per il servizio di Trasporto scolastico diversamente abili e/o riabilitativo delle persone diversamente abili.

Il servizio attiene al trasporto degli stessi presso le strutture scolastiche (materne, medie inferiori e medie superiori) e/o riabilitative; consiste nel prelevare giornalmente da casa gli utenti per trasportarli presso le rispettive scuole di frequenza e/o centri di riabilitazione, nonché garantire loro il percorso inverso.

L'Azienda si avvale sia dell'utilizzo di propri automezzi idonei dotati di pedana posteriore ribaltabile che di personale specializzato (assistente di bordo) al fine di garantire maggiore sicurezza e serenità agli utenti durante il percorso e nelle fasi di salita e di discesa dagli stessi mezzi.

Possono usufruire del servizio i soggetti diversamente abili che abbiano richiesto e ottenuto l'autorizzazione della Ripartizione Politiche Educative e Giovanili e/o della ASL.

Il contratto in essere con validità dall'01/07/2005 al 30/06/2006 è in regime di prorogatio.

Il servizio scolastico viene svolto:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:30;
- il sabato dalle ore 7:00 alle ore 14:00.

Il servizio per i centri riabilitativi viene svolto:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:30.

Le ipotesi di variazioni comprendono due possibilità:

- “Variazione lieve”: che consente di comunicare entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lavorativo precedente la richiesta occasionale di anticipazione o posticipo dell'orario di prelevamento e/o riaccompagnamento;



- “Cambiamento non occasionale”: che consente di comunicare entro e non oltre le ore 12:00 dell’ottavo giorno lavorativo precedente quello di effettuazione del servizio variato.

TRASPORTO UTENTI “DIVERSAMENTE ABILI A CHIAMATA” NON E’ OPERATIVO

TRASPORTO STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI “UNIVERSITARI”

La convenzione con la “Università degli Studi di Bari” e l’E.D.I.S.U.: il servizio erogato è in regime di prorogatio in quanto il termine della suddetta convenzione è scaduta il 31 dicembre 2005.

La convenzione prevede che l’AMTAB S.p.A.:

- Metta a disposizione del servizio, minibus per trasporto di persone diversamente abili con possibilità di incarozzamento automatico;
- Svolga il servizio secondo una programmazione concordata con gli studenti;
- Metta sui mezzi, a disposizione delle persone diversamente abili, un servizio di Assistenza (accompagnatore).

Variazioni ai programmi concordati saranno possibili previa comunicazione entro le ore 10:00 del giorno precedente il servizio programmato.

TRASPORTO INTERNO POLICLINICO Operativo sino al 31 marzo 2010

Circolare interna Policlinico (**Frequenza ogni 9' – 18'**)

Azienda e Policlinico hanno stipulato l'apposita Convenzione, attualmente in regime di prorogatio, tramite la quale garantiscono la circolazione gratuita ai visitatori, nell'ambito delle varie strutture ospedaliere. Il capolinea è collocato in prossimità dell’Autosilo.

Il servizio garantisce, dalle ore 7:30 alle ore 20:00, la circolazione gratuita ai visitatori per mezzo di autobus elettrici con frequenza ed orari qui di seguito riportati:

- n. 2 Autobus (lunedì / venerdì) dalle ore 07:30 alle ore 14:00 con frequenza 09 min.
- n. 1 Autobus (lunedì / domenica) dalle ore 14:00 alle ore 20:00 con frequenza 18 min.

Le fermate sono predefinite e segnalate da apposita segnaletica.

SERVIZI “AREA CIMITERIALE”

L’Azienda e il Comune di Bari hanno stipulato una apposita convenzione con la quale l’AMTAB S.p.A. si impegna a garantire il trasporto dei cittadini all'interno dell'area del Cimitero di Bari nei giorni e negli orari seguenti:

Il servizio gratuito prevede :

Dal martedì al venerdì n. 1 mezzo con frequenza 15 min.

dalle ore 07:30 alle ore 13:00

dalle ore 14:30 alle ore 17:00 (ora indicativa)

Il sabato n. 2 mezzi con frequenza 7/8 min.

dalle ore 07:30 alle ore 13:00

dalle ore 14:30 alle ore 17:00 (ora indicativa)

La domenica e festivi n. 2 mezzi con frequenza 7/8 min.

dalle ore 07:30 alle ore 13:00

Le fermate sono a richiesta dell’utenza.

SERVIZIO AREE DI SOSTA

L' Amtab S.p.A. gestisce le aree di sosta affidateli dal Comune di Bari site nel centro cittadino, in alcune aree periferiche recitante e nei Park & Ride (quest'ultimi serviti da bus navetta di collegamento con il centro).

La fruizione delle aree di sosta a pagamento avviene mediante parcometri e/o l'utilizzo di "grattini" acquistabili dai nostri operatori o presso le rivendite disseminate nel territorio cittadino.

I Park & Ride sono ubicati:

- Area di sosta Quasimodo-FBN: Lungomare Vittorio Veneto – P.zza Massari (Navetta A)
- Area di sosta Pane e Pomodoro: Lungomare Trieste – P.zza Massari (Navetta B)
- Area di sosta Parco 2 Giugno: Viale della Resistenza – Camera di Commercio (Navetta C)

Le informazioni riguardo gli orari e i costi delle singole aree di sosta sono indicate sulle paline ubicate nelle rispettive aree e sul sito aziendale www.amtabservizio.it – sezione aree di sosta.

TITOLO V - IL SISTEMA TARIFFARIO

TARIFFE PER IL TRASPORTO URBANO DI LINEA

Le tariffe dei biglietti e degli abbonamenti per la fruizione del servizio di trasporto pubblico urbano sono stabilite annualmente dal Comune di Bari. Quelle in vigore attualmente sono state determinate dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 1031 del 17/12/2009.

E' prevista oltre un'ampia gamma di titoli di viaggio per soddisfare le diverse possibili esigenze dei viaggiatori anche abbonamenti a tariffa agevolata dedicati a particolari categorie di utenti i cui oneri sono a carico del Comune di Bari.

I titoli di viaggio sono facilmente acquistabili grazie ad una rete di vendita capillare (414 rivendite convenzionate) distribuiti su tutto il territorio comunale.

Il biglietto, inoltre, può essere acquistato dal conducente dell'autobus, al costo di €1,50, solo con pagamento contante della cifra esatta sempre che lo stesso non li abbia esauriti, la qual cosa non esenta il viaggiatore dalla sanzione amministrativa in caso di controllo.

Un cartello indicante la dicitura "Biglietti esauriti", esposto in modo ben visibile sul mezzo, segnalerà la mancanza dei titoli di viaggio a bordo.

Nell'Ufficio Biglietti ed Abbonamenti di Via Fornari n°12, oltre al rilascio di tutti i titoli di viaggio in vigore, compresi quelli a tariffa agevolata, è possibile pagare la sanzione amministrativa comminata per irregolarità di viaggio.

Tra l'AMTAB S.p.A., l'Università degli Studi di Bari e l'EDISU è vigente una convenzione che consente a tutti gli Studenti Universitari regolarmente iscritti e residenti in Italia, compresi gli stranieri frequentanti le varie Facoltà, di acquistare un abbonamento valido su tutte le linee urbane di trasporto e in tutti i giorni e ore dell'anno, al prezzo di €6,00 mensili.

I titoli di viaggio si possono acquistare presso:

- l'Ufficio Biglietti ed Abbonamenti di Via Fornari n°12;
- le tabaccherie convenzionante;
- le edicole convenzionante;
- i numerosi supermercati ed esercizi commerciali;
- i conducenti sugli autobus quando ne sono in possesso.



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Capitale Sociale € 199,634,00 i.v.

CCCIAA Bari REA n° 456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n° 06010490727

VAT:IT 08010490727

Società unico azionista soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Bari



Tariffe Biglietti e Abbonamenti 2010
(Deliberazione di G.M. Comune di Bari n.1031 del 17/12/09)

TARIFE TITOLI DI VIAGGIO		ANNO 2010	TARIFFA	
BIGLIETTO	valido 75'		€ 0,80	
BIGLIETTO	giornaliero		€ 1,80	
BIGLIETTO	venduto in vettura		€ 1,50	
BIGLIETTO	servizio speciale FIERA		€ 1,00	
ABBONAMENTO SETTIMANALE			€ 9,30	
ABBONAMENTI VALIDI 30 GIORNI DALLA DATA DI UTILIZZO				
	Ordinario		€ 31,00	
	Ordinario per dipendenti comunali		€ 20,00	
	Fascia orario-validità: dall'inizio del servizio-alle ore 9:00; dalle ore 12:30 alle ore 18:00 e dalle ore 19:30 sino alla fine del servizio		€ 19,10	
Accompagnato da tessera per agevolazione (PASS) rilasciato dall'Ufficio Abbonamenti di C.so Italia 54, previa presentazione di certificato di frequenza rilasciato dall'Istituto Statale o Paritario oppure autocertificazione da sottoscrivere in loco + 1 foto tessera recente.	Studenti		€ 18,10	
	Universitari		€ 6,00	
	Dipendenti Università		€ 18,10	
ABBONAMENTO ANNUALE VALIDO 365 GIORNI DALLA DATA DI UTILIZZO			€ 232,00	
ABBONAMENTO ANNUALE VALIDO 365 GIORNI PER DIPENDENTI COMUNALI			€ 162,00	
ABBONAMENTI AGEVOLATI ANNUALI				
Modalità per il rilascio degli abbonamenti agevolati: 2 foto tessera recenti, Certificato in fotocopia (Verbale di Commissione Medica) da cui si evince il grado di invalidità del richiedente, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per conformità all'originale da sottoscrivere presso l'Ufficio Abbonamenti di C.so Italia, 54, e fotocopia del documento di identità.	Invalidi di guerra cat. 1^A - 3^A		gratuiti	
	Invalidi civili, lavoro e servizio dal 70% al 100%		gratuiti	
	Invalidi di guerra dalla cat. 4^A alla cat. 6^A			
	Invalidi civili, lavoro e servizio dal 40% al 69%			
	Reddito individuale fino a	€ 10.209,94		€ 41,00
	Reddito familiare fino a	€ 20.419,88		€ 41,00
	oltre il limite di cui sopra			€ 77,00
	Invalidi di guerra dalla cat. 7^A alla cat. 8^A			
	Invalidi civili, lavoro e servizio dal 20% al 39%			
	Reddito individuale fino a	€ 10.209,94		€ 77,00
	Reddito familiare fino a	€ 20.419,88		€ 77,00
	oltre il limite di cui sopra			€ 129,00
	MAESTRI DEL LAVORO			
	Reddito individuale fino a	€ 10.209,94		€ 103,00
	Reddito familiare fino a	€ 20.419,88		€ 103,00
oltre il limite di cui sopra			€ 155,00	
Certificato attestante il reddito personale o familiare, autocertificazione dell'età e del reddito personale o familiare da sottoscrivere presso l'Ufficio Abbonamenti, 54 con fotocopia di documento di identità, 2 foto tessera recenti	PENSIONATI BASSO REDDITO			
	Con età oltre 65 anni con reddito personale non superiore a € 5.349,89		€ 41,00	
	Con età oltre 65 anni con reddito familiare non superiore a € 10.357,91		€ 41,00	
Certificato di pensione INPS o autocertificazione attestante l'età e il reddito da sottoscrivere presso l'Ufficio Abbonamenti di C.so Italia, 54 con fotocopia del documento di identità, + 2 foto tessera recenti	PENSIONATI MINIMO INPS			
	Entro 60 anni con reddito annuo non superiore a	€ 5.987,11	€ 41,00	
	Tra 61 e 65 anni con reddito annuo non superiore a	€ 6.354,15	€ 41,00	
	Tra 66 e 69 anni con reddito annuo non superiore a	€ 7.150,41	€ 41,00	
	Con età oltre 70 anni con reddito annuo non superiore a	€ 7.726,67	€ 41,00	

TITOLO VI - CONDIZIONI DI VIAGGIO

DOCUMENTI DI VIAGGIO

L'utente del servizio è tenuto ad acquistare il titolo di viaggio presso uno dei punti vendita autorizzati e a vidimare lo stesso nell'apposita oblitteratrice non appena sale a bordo del mezzo e prima della fermata successiva a quella di salita.

In caso di eventuali guasti delle apparecchiature di convalida dei titoli di viaggio e/o impedimenti di qualsiasi natura, gli stessi vanno compilati nella parte retrostante a cura dell'utente con l'indicazione dei dati richiesti.

Il biglietto a validità oraria, dopo l'obliterazione, dà la possibilità di viaggiare sul bus per 75 minuti; trascorso il tempo contrattuale occorre vidimare un altro biglietto anche solo per ultimare la corsa.

La validità dell'abbonamento "fascia orario" termina in corrispondenza dell'ultima corsa programmata in partenza dal capolinea di riferimento del bus del quale si sta usufruendo.

Gli orari di utilizzo del suddetto abbonamento sono i seguenti:

- **dall'inizio del servizio sino alle ore 9:00**
- **dalle ore 12:30 alle ore 18:00**
- **dalle ore 19:30 a fine servizio**

La Legge Finanziaria 2008, ha previsto la detraibilità dalle tasse del costo dell'abbonamento del trasporto pubblico locale sino ad un massimo di 250,00 Euro l'anno. Pertanto, dal 1° gennaio 2008, tutti gli utenti in possesso dell'abbonamento ordinario (annuale, mensile e settimanale), al fine di godere di tale beneficio, devono annotare sullo stesso le proprie generalità e codice fiscale.

Tutti gli abbonamenti, in quanto nominativi, sono validi solo se accompagnati da documento di riconoscimento. Questo dovrà essere esibito, se richiesto, al personale aziendale addetto alla verifica.

Le informazioni sulle corse programmate possono essere assunte visionando il sito aziendale www.amtabservizio.it, gli opuscoli distribuiti gratuitamente all'utenza oppure telefonando agli Operatori del Numero Verde 800/450444.

Biglietti, abbonamenti ed ogni altro documento di viaggio devono essere esibiti a richiesta del personale dipendente dell'azienda incaricato del controllo.

La sanzione per gli utenti sprovvisti di titolo di viaggio valido, oltre al costo del biglietto, è pari a €100,00 e ridotta a €50,00 se si estingue l'illecito nel termine di 30 giorni dalla contestazione della violazione o dalla sua notifica a mezzo raccomandata.

I DIRITTI DEGLI UTENTI

L'AMTAB S.p.A. desidera favorire un rapporto trasparente e positivo con i clienti e le loro Associazioni per garantire un servizio di qualità elevata.

Per tale ragione ha redatto la presente Carta della Mobilità che indica gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate in conformità alle disposizioni di legge, alle proprie possibilità organizzative e al buon funzionamento dei fattori esterni (traffico, lavori in corso, eventi straordinari, vigilanza ecc.).

Successivamente alla redazione, la Carta della Mobilità è stata inviata alle Associazioni dei Consumatori e degli Imprenditori interessati per un approfondimento delle tematiche riportate.

In conformità alle disposizioni contenute nel DPCM del 30 dicembre 1998 (GU n. 26 Suppl. Ord. del 02/02/1999) e della Legge 244 del 24/12/2007 art.2 comma 461, l'AMTAB S.p.A. riconosce agli utenti dei suoi servizi, i seguenti diritti e doveri:

1. sicurezza e tranquillità del viaggio;
2. continuità e certezza del servizio, con rispetto degli orari di partenza e di arrivo delle corse, coerentemente alle situazioni normali della viabilità;
3. facile accessibilità alle informazioni sulle modalità dei servizi;
4. igiene e pulizia dei mezzi di trasporto (di tale operazione è data conferma inserendo nella bacheca interna dei bus l'elenco delle operazioni di pulizia giornaliera e bimensili effettuate);
5. riconoscibilità del personale a contatto con l'utente attraverso un cartellino di riconoscimento;
6. rispondenza tra i servizi acquistati e quelli effettivamente erogati;
7. rispetto delle disposizioni sul divieto di fumo sui mezzi;
8. facilità di accesso alla procedura dei reclami e veloce risposta degli stessi (non superiore ai trenta giorni lavorativi).
9. Amtab S.p.A. si impegna ad attuare ogni forma di risoluzione non giurisdizionale delle controversie che avessero ad insorgere con gli Utenti secondo le procedure che saranno introdotte successivamente ed a risolverle entro il termine di trenta giorni dalla richiesta che ne fosse fatta.

A tal fine emanerà apposito regolamento integrativo della presenta Carta che preveda anche l'eventuale ricorso a meccanismi di sostituzione dell'amministrazione o del soggetto inadempiente.

DOVERI DEGLI UTENTI

1. non occupare più di un posto a sedere;
2. non danneggiare e non sporcare i mezzi aziendali;
3. rispettare il divieto di fumare;
4. non avere comportamenti tali da recare disturbo ad altre persone;
5. non trasportare cose e/o animali senza rispettare le limitazioni stabilite dall'AMTAB S.p.A. ed indicate nel **“REGOLAMENTO AZIENDALE DI VETTURA”**;
6. non gettare oggetti dal finestrino;
7. non usare i segnali di allarme o qualsiasi altro dispositivo di emergenza se non in caso di grave ed imminente pericolo;
8. attenersi diligentemente a tutte le prescrizioni ed alle formalità relative ai controlli di sicurezza;
9. rispettare scrupolosamente le istruzioni e le disposizioni ricevute dagli operatori (personale di guida, di assistenza e/o di controllo) dell'AMTAB S.p.A.;
10. utilizzare i mezzi di trasporto seguendo puntualmente le regole prefissate – assieme a quelle del vivere civile - non compromettendo in alcun modo la sicurezza del viaggio ed i livelli di servizio per se stesso e per tutti quelli che viaggiano.

RIMBORSI

Il rimborso sarà effettuato ai soli abbonati nel caso in cui l'abbonamento si riferisca a tratte non più servite a seguito di ristrutturazione del servizio e non esista una linea sostitutiva.

Il rimborso sarà pari al costo dell'intero abbonamento diminuito della quota relativa ai giorni di validità trascorsi.

Per tale rimborso, dovrà essere fatta apposita richiesta scritta entro un massimo di tre giorni dalla soppressione della linea.



RICHIESTE

Qualsiasi segnalazione o richiesta di intervento dovrà essere tempestivamente rivolta al conducente del bus, esibendo titolo di viaggio regolarmente convalidato e documento di riconoscimento.

In caso di sinistro, la richiesta di risarcimento, corredata dei dati personali e del numero di telefono, deve essere comunicata immediatamente al:

- numero telefonico 080/5393510
- oppure tramite fax 080/5393520
- oppure via e-mail: sinistri@amtabservizio.it
- oppure inviata per raccomandata, al seguente indirizzo:

AMTAB S.p.A. Viale Jacobini. Z.I. – 70123 BARI.

L'AMTAB S.p.A. assicura la massima tempestività di risposta agli utenti che rispettino tale procedura.

NON SARANNO RICONOSCIUTI E RISARCITI DANNI SUBITI IN VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE DI VETTURA.

REGOLAMENTO AZIENDALE DI VETTURA **(Legge Regione Puglia n. 18/2002)**

1. L'Utente, per usufruire legittimamente del trasporto sui mezzi dell'Azienda, è tenuto a munirsi di un valido titolo di viaggio che dovrà essere oblitterato appena salito a bordo. Il costo dei titoli di viaggio è indicato sul sito aziendale www.amtabservizio.it alla voce servizi di trasporto, sotto elenco tariffe ed abbonamenti TPL.
2. L'Utente è tenuto a conservare il titolo per tutta la durata del viaggio e ad esibirlo a richiesta del personale di controllo, identificabile da apposito cartellino di riconoscimento.
3. L'Utente non può cedere, a qualsiasi titolo, a terzi il titolo di viaggio che abbia già oblitterato.
4. L'Utente deve essere munito di valido documento di identificazione.
5. Se l'Utente non è munito di valido titolo di viaggio oblitterato, gli Agenti addetti alla verifica redigono verbale di contestazione, conciliabile mediante il pagamento, entro 30 giorni dalla contestazione o dalla notifica se successiva, della sanzione amministrativa nella ridotta misura di € 50,00 a cui si aggiunge il costo del biglietto di corsa semplice. Decorso detto termine è dovuta la sanzione nell'intera misura di € 100,00 oltre il costo del biglietto ordinario, spese di notifica ed eventuale esazione.
6. Nel caso in cui l'Utente rifiuti di fornire le proprie generalità, gli Agenti addetti alla verifica invitano il trasgressore a seguirli presso la sede più vicina di Carabinieri, Polizia di Stato o Vigili Urbani. L'Utente che fornisce false generalità sarà denunciato alle Autorità competenti.
7. Sono esenti dal pagamento del biglietto i bagagli a mano che non superino le dimensioni di cm 25 x 40 x 80 ed il peso approssimativo di Kg 20.
8. I minori di dieci anni non pagano il biglietto se accompagnati da un maggiorenne.
9. Nel caso in cui l'utente subisse danni, per avere diritto al risarcimento, deve segnalare al conducente l'accaduto e fornire le proprie generalità.
10. A bordo delle vetture non sono ammessi animali ad eccezione dei seguenti casi nei quali il trasporto è gratuito:
 - a. cani guida per non vedenti;
 - b. cani di piccola taglia, purché tenuti in braccio e muniti di museruola;
 - c. altri animali di piccola taglia purché racchiusi in ceste, gabbie o altri contenitori di dimensioni ridotte che, impediscano anche solo accidentalmente, il contatto fisico con l'esterno.Le gabbie ed i contenitori, durante il trasporto, devono essere tenuti in modo tale da non recare fastidio e/o danno a persone e cose
Il trasporto dei suddetti animali (ad eccezione dei cani da guida per non vedenti) è limitato a non più di due per autobus e a non più di uno per passeggero e potrà essere del tutto escluso, ad insindacabile giudizio del conducente della vettura, in caso di affollamento della stessa. In ogni caso, la persona che accompagna l'animale è tenuta al risarcimento dei danni provocati a cose e/o persone.
11. E' obbligatorio reggersi agli appositi sostegni.
12. E' vietato sostare ingombrando le porte.
13. E' obbligatorio salire dalla porta anteriore per acquistare il biglietto dal conducente ed essere forniti del danaro esattamente occorrente.
14. E' obbligatorio salire dalle porte posteriori ed anteriori.
15. E' vietato salire dalla porta centrale e scendere dalla porta posteriore o anteriore.

16. E' vietato azionare il meccanismo di emergenza apertura porte durante la marcia o senza che ne sussista l'esigenza.
17. E' vietato espettorare, arrecare molestie fisiche e verbali alle persone, viaggiare in stato di ebbrezza, portare armi, oggetti contundenti o sostanze infiammabili, chimiche o tossiche, portare merce soggetta al Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Bari, fumare, cantare, schiamazzare, compiere in genere ogni altro atto tale da infastidire il Conducente o gli altri passeggeri.
18. E' vietato danneggiare con qualsiasi mezzo l'autobus o sue parti, asportare, danneggiare o imbrattare le attrezzature di bordo.
19. Ai sensi dell'art. 32, comma 3, della Legge Regione Puglia n.18/2002, la violazione delle norme contenute nel presente Regolamento è punita con la sanzione amministrativa dell'importo di
€ 55,00 per la violazione dei punti **10, 11 e 12**;
€ 100,00 per la violazione dei punti **13, 14 e 15**;
€ 250,00 per la violazione dei punti **16, 17 e 18**.
20. Al trasgressore è data facoltà, nel termine di 30 giorni successivi alla contestazione o notificazione del verbale di accertamento se successiva, di provvedere al pagamento della sanzione comminatagli in misura ridotta al 50%. Decorso tale termine senza che siano pervenuti scritti difensivi o sia avvenuto il pagamento, il Direttore Generale dell'Azienda emetterà, ai sensi dell'art. 18 L. 689/81 ordinanza-ingiunzione con la quale sarà comminata la sanzione nella intera misura prevista dalla citata Legge Regionale, oltre le spese amministrative e di notificazione. Per la eventuale opposizione, da proporre entro il termine di trenta giorni dalla notificazione del provvedimento, è competente il Giudice di Pace di Bari.
21. Il Responsabile del Procedimento, ex L. 241/90, per le sanzioni amministrative comminate a bordo dei veicoli, é il Funzionario preposto alla Unità Organizzativa "Prodotti del Traffico".

Il pagamento della sanzione, quando non effettuato al momento della infrazione, può essere eseguito:

- presso l'**Ufficio Abbonamenti dell'AMTAB S.p.A.** sito in Bari in Via Fornari, 12 nei giorni:
dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:15 alle ore 13:15
martedì e giovedì: oltre l'orario mattutino dalle ore 15:30 alle ore 18:30
sabato: chiuso
- effettuare un versamento sul **conto corrente postale n. 43448315 intestato ad AMTAB S.p.A., Viale Jacobini Z.I. - 70123 Bari.**

TITOLO VII - CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2000

LA CERTIFICAZIONE SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA'



L'AMTAB S.p.A. ha ottenuto in data 1° aprile 2009 il rinnovo della Certificazione del Sistema Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2000 per l'attività "Settore EA 31" rilasciato dall'Istituto di Certificazione della Qualità DNV - DET NORSKE VERITAS ITALIA, Ente accreditato.

Pertanto, l'Azienda viene regolarmente sottoposta alle periodiche visite di sorveglianza previste per il mantenimento della Certificazione.

CAMPO DI APPLICAZIONE DELL'ATTIVITA'

- Progettazione ed erogazione del servizio di trasporto pubblico di linea su gomma in aree urbane.**
- Progettazione ed erogazione dei servizi di trasporto speciali (servizi navetta e circolari interne in aree delimitate, trasporti diversamente abili, trasporti scolastici).**
- Erogazione del servizio di gestione aree di sosta.**
- Erogazione di servizi di rimozione forzata di autoveicoli e relativa custodia.**

TITOLO VIII – MONITORAGGIO DEI SERVIZI

La “Qualità del Servizio”, intesa nell’accezione di ricerca della soddisfazione delle attese di chi lo utilizza, è il motore di uno sviluppo organizzativo e gestionale che coinvolge tutta l’Azienda, il cui perseguimento porta alla progettazione ed alla attuazione di un Sistema di Gestione per la Qualità la cui normativa di riferimento è l’ UNI EN ISO 9001:2008.

Tale sistema di gestione è costituito dall’insieme di risorse messe a disposizione dall’azienda e delle attività messe in atto allo scopo di garantire il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento. In pratica, il sistema di qualità aziendale rende più trasparente e permette di “far leggere” ai clienti il modo con cui l’Azienda esegue le attività per la realizzazione del servizio, sempre nell’ottica della soddisfazione del cliente.

Il programma di miglioramento che un sistema di qualità intende perseguire, deve essere specificato in un documento ben definito, la “Politica della Qualità”, nel cui ambito l’orientamento al cliente viene individuato come l’aspetto primario ed il principio guida delle attività dell’AMTAB S.p.A.

A tal fine, l’azienda si impegna a:

- tenere **sotto controllo** tutti gli **aspetti del servizio** attraverso i quali la clientela ne percepisce la qualità;
- **identificare**, in funzione degli aspetti del servizio da indagare, le **modalità di monitoraggio** (riportate nella tabella seguente) tramite le quali rilevare la qualità dei servizi offerti.

ASPETTI DEL SERVIZIO	MODALITA’ DI MONITORAGGIO
Misurare il grado di conseguimento dei livelli di qualità promessi (standard), al fine di elaborare piani di miglioramento e/o il mantenimento delle prestazioni aziendali.	Monitoraggio interno (Fattori, standard ed indicatori di qualità).

Misurare il livello di soddisfazione degli utenti in relazione a determinati fattori qualità.	Monitoraggio esterno (Indagine annuale di Customer Satisfaction).
Misurare l'andamento dei reclami	Monitoraggio interno ed esterno

MONITORAGGIO INTERNO

La percezione degli utenti in merito alla qualità dei servizi di trasporto, così come previsto dal DPCM del 30/12/1998, viene rilevata attraverso la definizione di specifici “**Fattori ed Indicatori di Qualità**”. Ad esempio il fattore di qualità “sicurezza del viaggio” può essere percepito e valutato sulla base di indicatori quali il numero dei sinistri e l’anzianità dei mezzi.

L’AMTAB S.p.A., quindi, ha identificato e definito:

- i **Fattori di Qualità** ritenuti maggiormente rappresentativi della qualità dei servizi quali: regolarità e puntualità del servizio, sicurezza personale e patrimoniale, la pulizia dei mezzi, etc.
- gli **Indicatori di Qualità** in grado di rappresentare quantitativamente e/o qualitativamente, per ciascun fattore di qualità, i livelli prestazionali dei servizi di trasporto erogati.

Per ogni indicatore di qualità, inoltre, l’AMTAB S.p.A. ha stabilito un valore **standard di riferimento** che esprime il livello di qualità del servizio promesso dall’azienda sulla base delle aspettative degli utenti e delle potenzialità aziendali.

Lo standard di riferimento ha una duplice valenza:

1. da un lato costituisce un obiettivo dinamico prestabilito dall’AMTAB S.p.A. nell’ambito generale del processo di miglioramento della qualità dei servizi offerti;
2. dall’altro costituisce un elemento di informazione trasparente nei confronti degli utenti sul livello di qualità garantito.

L’azienda, quindi, ha attivato un processo di monitoraggio ed un aggiornamento periodico di questi dati che saranno diffusi e pubblicati in occasione del rinnovo annuale della presente Carta della Mobilità, al fine di offrire a tutti gli utenti un’informazione efficace nell’ottica del miglioramento continuo dei servizi offerti.

Tramite la Carta della Mobilità, infatti, l’AMTAB S.p.A. può mostrare all’utente quali sono i suoi standard di riferimento e gli obiettivi di miglioramento definiti sulla base delle aspettative della clientela, delle reali potenzialità aziendali e del buon funzionamento dei fattori esterni (traffico, lavori in corso, eventi straordinari, vigilanza ecc.).

Nelle tabelle seguenti, per ogni fattore, si riportano gli indicatori di qualità da monitorare e si presentano i valori ottenuti nel 2008, monitorati all’interno dell’Azienda sulla base delle registrazioni aziendali, e gli impegni per il 2009. Qualora per alcune tipologie di servizi gli indicatori di riferimento risultano non calcolabili viene riportata la dicitura N.A. (non applicabile).

REGOLARITA' E PUNTUALITA' DEL SERVIZIO

Regolarità complessiva del servizio

INDICATORE	Regolarità del servizio
CALCOLO	% corse effettuate/corse programmate

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		94%	95%	100%
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	98%	98%	100%
	- presso scuole e centri di riabilitazione	98%	98%	100%
	- diversamente abili universitari	100%	100%	100%
Trasporto interno	- necropoli	98%	98%	100%
	- policlinico	98%	98%	100%

Con riferimento agli accordi aziendali e nel rispetto della Legge 146/90 e della Legge 83/2000, non è possibile scioperare nei giorni 7- 8 - 9 maggio (Festività del Santo Patrono), nel periodo della Fiera del Levante e nelle giornate coincidenti con importanti avvenimenti sportivi, sociali e culturali nazionali e/o internazionali.

Nelle giornate di sciopero, comunque, è sempre garantito il servizio completo del trasporto pubblico urbano nelle seguenti fasce orarie:

5,30 - 8,30 e 12,30 - 15,30.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione della disciplina dell'esercizio del diritto allo sciopero, i lavoratori adibiti al servizio di trasporto delle persone diversamente abili.

Puntualità

INDICATORE	Puntualità del servizio
CALCOLO	% corse in orario/corse effettuate (percentuale calcolata come valore medio tra le ore di punta e le altre fasce orarie)

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
- Trasporto urbano di linea		95%	94%	95%
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	N.A.	N.A.	N.A.

	- presso scuole e centri di riabilitazione	N.A.	N.A.	N.A.
	- diversamente abili universitari	N.A.	N.A.	N.A.
Trasporto interno	- necropoli	N.A.	N.A.	N.A.
	- policlinico	N.A.	N.A.	N.A.

Distanza media delle fermate

INDICATORE	Distanza media delle fermate
CALCOLO	distanza media tra le fermate nel centro cittadino

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		300 metri	300 metri	300 metri
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	N.A.	N.A.	N.A.
	- presso scuole e centri di riabilitazione	N.A.	N.A.	N.A.
	- diversamente abili universitari	N.A.	N.A.	N.A.
Trasporto interno	- necropoli	N.A.	N.A.	N.A.
	- policlinico	N.A.	N.A.	N.A.

PULIZIA E CONDIZIONI IGIENICHE DEI MEZZI

Pulizia interna degli autobus

INDICATORE	Pulizia ordinaria interna* dei mezzi
CALCOLO	Frequenza

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		giornaliera	giornaliera	giornaliera
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	giornaliera	giornaliera	giornaliera
	- presso scuole e centri di riabilitazione		giornaliera	giornaliera
	- diversamente abili universitari		giornaliera	giornaliera
Trasporto interno	- necropoli		giornaliera	giornaliera

	- policlinico		giornaliera	giornaliera
--	---------------	--	-------------	-------------

Pulizia esterna degli autobus

INDICATORE	Pulizia ordinaria esterna** dei mezzi
CALCOLO	Frequenza

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		Ogni tre giorni	Ogni tre giorni	giornaliera
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	Ogni tre giorni	Ogni tre giorni	giornaliera
	- presso scuole e centri di riabilitazione		Ogni tre giorni	giornaliera
	- diversamente abili universitari		Ogni tre giorni	giornaliera
Trasporto interno	- necropoli	Ogni tre giorni	Ogni tre giorni	giornaliera
	- policlinico		Ogni tre giorni	giornaliera

Pulizia periodica degli autobus

INDICATORE	Pulizia periodica*** dei mezzi
CALCOLO	Frequenza

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		Settimanale****	Settimanale****	settimanale
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	Settimanale****	Settimanale****	settimanale
	- presso scuole e centri di riabilitazione		Settimanale****	settimanale
	- diversamente abili universitari		Settimanale****	settimanale
Trasporto interno	- necropoli	Settimanale****	Settimanale****	settimanale
	- policlinico		Settimanale****	settimanale

* **Pulizia ordinaria interna:** aspirazione del pavimento, pulizia interna ed esterna vetri, pulizia posto autista e sedili passeggeri. Aspirazione del pavimento presso i tre principali capolinea dalle ore 14:00 alle ore 16:00

** **Pulizia ordinaria esterna:** lavaggio esterno carrozzeria dell'autobus

*** **Pulizia periodica:** disinfestazione, lavaggio completo (interno ed esterno) incluso pulizia delle pedane diversamente abili, lavaggio radiatori, pulizia superfici lavabili, lavaggio posto guida, apparecchiature di bordo, ecc.

**** **Pulizia straordinaria:** disinfestazione, lavaggio interno ed esterno

Pulizia impianti di servizio pubblico

INDICATORE	Pulizia bagni e cabine capolinea
CALCOLO	Frequenza

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		giornaliera	giornaliera	giornaliera
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	N.A.	N.A.	N.A.
	- presso scuole e centri di riabilitazione		N.A.	N.A.
	- diversamente abili universitari		N.A.	N.A.
Trasporto interno	- necropoli		N.A.	N.A.
	- policlinico		N.A.	N.A.

INDICATORE	Pulizia pensiline
CALCOLO	Frequenza

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		semestrale	semestrale	semestrale
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	N.A.	N.A.	N.A.
	- presso scuole e centri di riabilitazione		N.A.	N.A.
	- diversamente abili universitari		N.A.	N.A.
Trasporto interno	- necropoli		N.A.	N.A.
	- policlinico		N.A.	N.A.

SICUREZZA DEL VIAGGIO

Sicurezza del viaggio

INDICATORE	Modernità dei mezzi
CALCOLO	età mezzi

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		7,0	7,39	7,00
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	7,3	10,3	9,3
	- presso scuole e centri di riabilitazione	1	3	1
	- diversamente abili universitari	7,3	8,3	7,3
Trasporto interno	- necropoli	7	10	7
	- policlinico	7	10	7

INDICATORE	Incidentalità
CALCOLO	N° sinistri*/10.000 Km

SERVIZI		RISULTATI 2008	RISULTATI 2009
Trasporto urbano di linea		0,85	0,73
Trasporto diversamente abili-scolastico - interno a necropoli e policlinico			
		0,17	0,003

* sinistri attivi e passivi

SICUREZZA PERSONALE E PATRIMONIALE DEL VIAGGIATORE

Sicurezza personale

INDICATORE	Sicurezza personale e patrimoniale
CALCOLO	N° denunce per danni alla persona o al patrimonio / anno

SERVIZI		RISULTATI 2008	RISULTATI 2009
Trasporto urbano di linea		225	496
Trasporto diversamente abili	0	0	0
Trasporto interno	0	0	0

INDICATORE	Sicurezza personale e patrimoniale
CALCOLO	% personale viaggiante dotato di telefono aziendale per chiamate d'urgenza* / personale totale

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		100%	100%	100%
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	100%	100%	100%
	- presso scuole e centri di riabilitazione		100%	100%
	- diversamente abili universitari		100%	100%
Trasporto interno	- necropoli		100%	100%
	- policlinico		100%	100%

- Telefono dotato di collegamento con il Centro Operativo dell'Azienda, i Vigili Urbani e le Forze dell'Ordine.

INDICATORE	Sicurezza personale e patrimoniale
CALCOLO	% autobus dotati di sistema di sorveglianza**/ N. totale dei mezzi

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		31%	30,7%	100%
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	0%	0%	0%
	- presso scuole e centri di riabilitazione		0%	0%
	- diversamente abili universitari		0%	0%
Trasporto interno	- necropoli		0%	0%
	- policlinico		0%	0%

** mediante telecamera collegata con il Centro Operativo

Gli oggetti smarriti sull'autobus dall'utente durante il viaggio, qualora dovessero essere ritrovati dal conducente o consegnati da altri passeggeri allo stesso, possono essere ritirati presso il Centro Operativo aziendale – Via Iacobini - Zona Industriale - Bari.

E' possibile, preventivamente, accertarsi dell'avvenuto rinvenimento telefonando al **Numero Verde 800-450444**.

L'AMTAB S.p.A. non risponde di alcun risarcimento per tale dimenticanza e/o smarrimento.

INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA

Tempestività

INDICATORE	Informazioni telefoniche
CALCOLO	Orari del servizio (attivo tutti i giorni feriali)

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		8:00 - 20:00	8:00 - 20:00	8:00 - 20:00
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)		8.00 - 10.00	8.00 - 10.00
	- presso scuole e centri di riabilitazione		Autorizzazione ASL/Comune	Autorizzazione ASL/Comune
	- diversamente abili universitari		Richiesta Università	Richiesta Università
Trasporto interno	- necropoli		7.30 - 13.00 15,00-17,00 circa	7.30 - 13.00 15,00-17,00 circa
	- policlinico		7.30 - 20,00	7.30 - 20,00

Il tempo medio per ottenere risposte dal **Numero Verde (800 - 450444)** in ordine alle informazioni di servizio, non è superiore ai 3 minuti per non meno del 90% delle richieste avanzate.

L'AMTAB S.p.A. si impegna a garantire la più ampia informazione possibile su eventuali scioperi o altri disservizi con almeno 24 ore di anticipo tramite i mass media, pubblicazione sul sito aziendale e monitor installati sui bus.

Le informazioni sugli orari e sulle modalità d'uso del servizio estivo ed invernale, sono comunicate attraverso la pubblicazione e l'affissione sulle paline e/o pensiline e sul sito aziendale.

Inoltre, in coincidenza delle entrate in vigore dei servizi invernali o estivi, vengono distribuiti gratuitamente brochure riportanti orari, percorsi delle linee e quanto altro utile all'utente per usufruire del servizio di trasporto pubblico.

INDICATORE	Informazioni web
CALCOLO	Frequenza di aggiornamento sito internet

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		giornaliera	giornaliera	giornaliera
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	settimanale	settimanale	giornaliera
	- presso scuole e centri di riabilitazione		settimanale	giornaliera
	- diversamente abili universitari		settimanale	giornaliera
Trasporto interno	- necropoli		settimanale	giornaliera
	- policlinico		settimanale	giornaliera

L'AMTAB S.p.A. nell'ambito del potenziamento in atto dei propri servizi e delle proprie strategie di impresa, ha installato a bordo dei nuovi mezzi, un **canale di video informazione** agli utenti (denominato **KIWI**) in cui si propone un notiziario aggiornato in tempo reale, previsioni meteo, notizie sui servizi aziendali, rubriche redazionali di carattere locale, informazioni di viaggio durante la percorrenza: fermata successiva, punti di interesse e coincidenze.

L'AMTAB S.p.A. si impegna a diffondere tutti i comunicati di servizio attraverso le testate giornalistiche, le emittenti radiotelevisive locali, sito internet aziendale e monitor installati sui bus.

LIVELLO DI SERVIZIO NELLE OPERAZIONI DI SPORTELLO

Punti vendita sul territorio

Numero di punti vendita rispetto alla popolazione residente, non inferiore a 1 ogni 1000 abitanti.

INDICATORE	Punti vendita
CALCOLO	N° punti vendita / 1000 abitanti

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		1,20	1,31	1,5
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata	N.A.	N.A.	N.A.
	- presso scuole e centri di riabilitazione	N.A.	N.A.	N.A.
	- diversamente abili universitari	N.A.	N.A.	N.A.
Trasporto interno	Necropoli	N.A.	N.A.	N.A.
	Policlinico	N.A.	N.A.	N.A.

Riscontro proposte e reclami

INDICATORE	Reclami* degli utenti
CALCOLO	N° reclami pervenuti / anno

SERVIZI		RISULTATI 2009
Trasporto urbano di linea		365
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	0
	- presso scuole e centri di riabilitazione	0
	- diversamente abili universitari	0
Trasporto interno	- necropoli	0
	- policlinico	0

- Reclami scritti e/o telefonici

L'AMTAB S.p.A. si impegna a dare risposta ai reclami entro 30 giorni lavorativi dalla data di arrivo del reclamo stesso.

ASPETTI RELAZIONALI

INDICATORE	Riconoscibilità del personale a contatto con l'utente
CALCOLO	N° personale dotato di cartellino / N° totale personale

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		100 %	100 %	100 %
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	100 %	100 %	100 %
	- presso scuole e centri di riabilitazione		100 %	100 %
	- diversamente abili universitari		100 %	100 %
Trasporto interno	- necropoli		100 %	100 %
	- policlinico	100 %	100 %	

COMFORT DEL VIAGGIO

INDICATORE	Condizioni di comfort a bordo
CALCOLO	% mezzi dotati di aria condizionata/N. totale mezzi

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		53%	53%	53,1%
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	0%	0%	0%
	- presso scuole e centri di riabilitazione	100%	100%	100%
	- diversamente abili universitari	0%	0%	0%
Trasporto interno	- necropoli	0%	0%	0%
	- policlinico	0%	0%	0%

INDICATORE	Condizioni di comfort a bordo
CALCOLO	% mezzi dotati di monitor informativi/N. totale mezzi

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		29%	32%	100%
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	0%	0%	0%
	- presso scuole e centri di riabilitazione			
	- diversamente abili universitari			
Trasporto interno	- necropoli			
	- policlinico			

INDICATORE	Condizioni di comfort a bordo
CALCOLO	% mezzi dotati di pianale ribassato/N. totale mezzi

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		59%	61%	61%
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	100%	100%	100%
	- presso scuole e centri di riabilitazione	100%	100%	100%
	- diversamente abili universitari	100%	100%	100%
Trasporto interno	- necropoli	100%	100%	100%
	- policlinico	100%	100%	100%

SERVIZI PER VIAGGIATORI DIVERSAMENTE ABILI

INDICATORE	Accessibilità facilitata dei mezzi ai diversamente abili
CALCOLO	% mezzi con dotazioni per diversamente abili / N° mezzi totale

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		56%	58%	58%
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	n.d.	100%	100%
	- presso scuole e centri di riabilitazione		100%	100%
	- diversamente abili universitari		100%	100%
Trasporto interno	- necropoli		100%	100%

	- policlinico		100%	100%
--	---------------	--	------	------

ATTENZIONE ALL'AMBIENTE

INDICATORE	Mezzi elettrici
CALCOLO	% mezzi elettrici / N° mezzi totale

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		0%	1,78%	1,78%
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	n.d.	0%	0%
	- presso scuole e centri di riabilitazione		0%	0%
	- diversamente abili universitari		0%	0%
Trasporto interno	- necropoli		100%	100%
	- policlinico		100%	100%

INDICATORE	Mezzi Euro 3
CALCOLO	% mezzi Euro 3 / N° mezzi totale

SERVIZI		IMPEGNI 2009	RISULTATI 2009	IMPEGNI 2010
Trasporto urbano di linea		18%	18%	18%
Trasporto diversamente abili	- diversamente abili a chiamata (sino al 15/03/2009)	n.d.	65%	65%
	- presso scuole e centri di riabilitazione			
	- diversamente abili universitari			
Trasporto interno	- necropoli			
	- policlinico			

Gli autobus sono alimentati con gasolio a basso tenore di zolfo (0,035%) oppure con un sistema misto 75% metano e 25% gasolio oppure a metano.

Per il controllo ed il mantenimento dei valori dei gas di scarico al di sotto della soglia di sicurezza si provvede, con cadenza annuale, ad eseguire rilevazioni con opacimetro.

SERVIZI DI INTEGRAZIONE MODALE

L'Azienda è impegnata, di concerto con l'Amministrazione Comunale, nella promozione di tre parcheggi di interscambio denominati "Park and Ride" con navette di collegamento gratuiti con il centro città.

La frequenza dei servizi urbani garantisce la intermodalità con i servizi di trasporto collettivo (ferro e gomma) di tipo extraurbano.

MONITORAGGIO ESTERNO

Le attività di valutazione periodica del grado di soddisfazione del cliente sono attuate dall'AMTAB S.p.A. tramite metodologie consolidate e sistematiche quali:

- Rilevamento della qualità percepita dai propri utenti attraverso indagini di Customer Satisfaction;
- Analisi dei reclami degli utenti;
- Rapporto diretto e continuo tra il personale aziendale e l'utente.

La finalità delle predette attività è quella di rilevare e conoscere il giudizio degli utenti sui vari aspetti dei servizi offerti dall'azienda.

CUSTOMER SATISFACTION

L'AMTAB S.p.A. rivolge particolare considerazione alla verifica del grado di soddisfazione dei propri clienti perché la conoscenza delle loro aspettative consente di individuare le reali esigenze e le aree di criticità sulle quali intervenire attraverso programmi di miglioramento.

Il grado di soddisfazione del cliente è misurato tramite una metodologia già consolidata quale il rilevamento della qualità percepita dai propri clienti attraverso indagini di Customer Satisfaction.

Attraverso tale indagine l'AMTAB S.p.A. è in grado di:

- ottenere puntuali indicazioni sul livello di gradimento dei servizi;
- identificare le aree di criticità sulle quali intervenire attraverso programmi di miglioramento;
- recepire i suggerimenti che l'utenza può fornire.

Su tutti i fattori di qualità e sugli standard promessi per i vari servizi di trasporto erogati, l'AMTAB S.p.A. realizza, almeno una volta all'anno, la succitata indagine attraverso un sondaggio di opinione che costituisce un essenziale documento di riferimento per pianificare le successive attività migliorative del servizio.

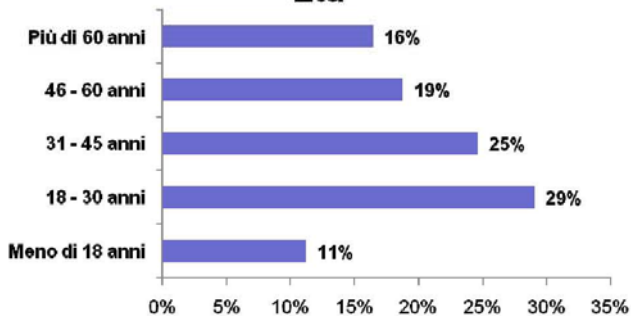
L'ultima indagine è stata effettuata nel 2009.

I risultati della campagna di indagine sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi del TPL (trasporto pubblico locale), di seguito elencati per ciascun fattore di qualità, si sono dimostrati soddisfacenti.

I risultati relativi al servizio di trasporto pubblico locale su n. 2000 intervistati:

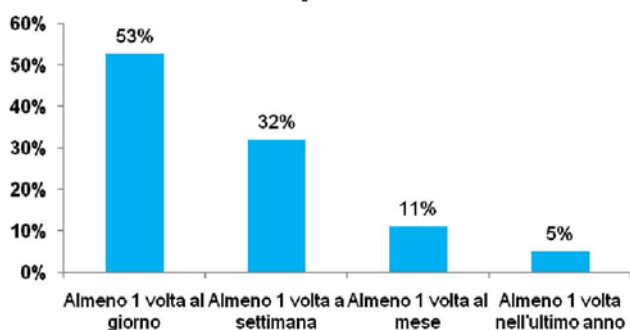
Trasporto Pubblico Locale

Età

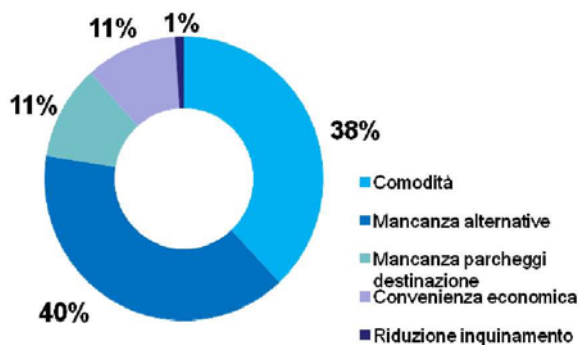


PROFESSIONE	Valore Assoluto	Valore Percentuale
Studente	582	29%
Lavoratore autonomo	166	8%
Lavoratore dipendente	504	25%
Casalinga	331	17%
Pensionato	270	14%
Disoccupato	138	7%
Altro	9	0%

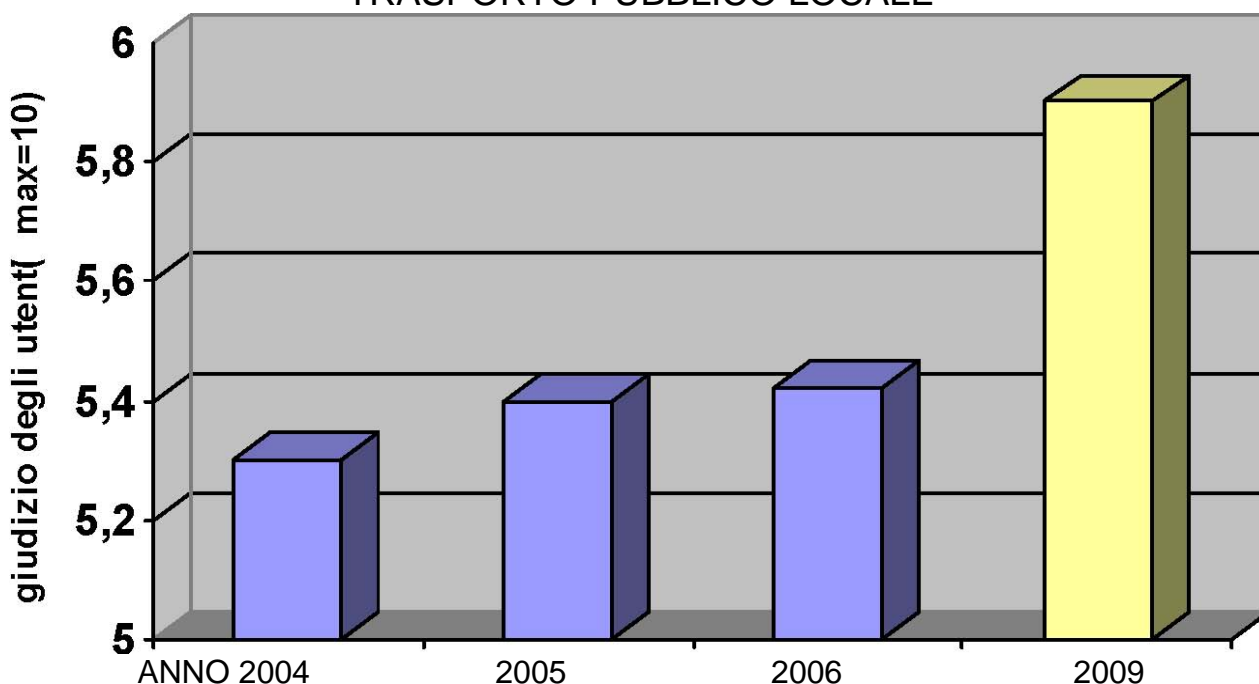
Frequenza



Motivo di utilizzo



TRASPORTO PUBBLICO LOCALE



TPL – Giudizio complessivo per linea

Giudizio sufficiente

Linea	Giudizio complessivo
Linea 30	7,2
Linea 11/	6,6
Linea 13	6,6
Linea 27	6,6
Linea 11	6,5
Linea 7	6,5
Linea 14	6,4
Linea 33	6,4
Linea 3	6,3
Linea 6	6,1
Linea 20	6,1
Linea 19	6,0
Linea 4	6,0
Linea 12	6,0

TPL - fattori di qualità

FATTORI DI QUALITA' A CONFRONTO			
VALORI MEDI	Rilevazione 2006	Rilevazione 2009	GAP
Puntualità	4,8	5,2	↑
Regolarità	4,8	5,3	↑
Confortevolezza	5,2	5,4	↑
Pulizia dei mezzi	4,6	4,4	↓
Pulizia alle fermate	4,5	4,7	↑
Orari adeguati Ferrovie	5,4	6,0	↑
Orari adeguati altri mezzi	5,3	5,8	↑
Pubblicazioni orari	5,6	5,8	↑
Reclami	4,6	4,8	↑

FATTORI DI QUALITA' A CONFRONTO			
VALORI MEDI	Rilevazione 2006	Rilevazione 2009	GAP
Sicurezza guida	5,9	6,6	↑
Sicurezza a bordo	4,6	5,8	↑
Informazioni fornite	5,5	6,0	↑
Informazioni alle fermate	5,5	5,9	↑
Fermate adeguate	4,9	5,1	↑
Personale sui mezzi	6,1	6,6	↑
Personale di controllo	5,2	5,7	↑
Punti di acquisto	5,9	6,3	↑

CONCLUSIONE E PROPOSTE MIGLIORATIVE

L'indagine sulla soddisfazione del cliente ha rivelato il forte incremento della soddisfazione per il TPL che, per la prima volta da quando è effettuata la rilevazione, raggiunge la sufficienza

SERVIZIO TRASPORTO PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

I risultati relativi a questo servizio di trasporto si riferiscono a n. 150 intervistati.

Le misurazioni del grado di soddisfazione sono state riportate in una [scala da 1 a 5 punti](#).

I maggiori fruitori del servizio sono gli studenti con il 73% del campione, seguito da un 27% di pensionati e in misura minore da casalinghe, disoccupati e lavoratori dipendenti.

FATTORI DI QUALITA'

"Puntualità"		
GRADO DI	Valore Assoluto	Valore Percentuale
Molto Insoddisfatto	6	4%
Insoddisfatto	19	13%
Abbastanza Soddisfatto	98	65%
Soddisfatto	14	9%
Molto Soddisfatto	13	9%
Totale	150	100%
voto medio	3,1	
"Pulizia"		
GRADO DI	Valore Assoluto	Valore Percentuale
Molto Insoddisfatto	1	1%
Insoddisfatto	13	9%
Abbastanza Soddisfatto	97	65%
Soddisfatto	25	17%
Molto Soddisfatto	14	9%
Totale	150	100%
voto medio	3,3	
"Cortesia, Disponibilità e Professionalità del personale conducente"		
GRADO DI	Valore Assoluto	Valore Percentuale
Insoddisfatto	11	7%
Abbastanza Soddisfatto	82	55%

Soddisfatto	33	22%
Molto Soddisfatto	23	15%
Totale	150	100%
voto medio	3,4	
"Cortesia, Disponibilità e Professionalità del personale di assistenza"		
GRADO DI	Valore Assoluto	Valore Percentuale
Molto Insoddisfatto	1	1%
Insoddisfatto	15	10%
Abbastanza Soddisfatto	77	51%
Soddisfatto	34	23%
Molto Soddisfatto	23	15%
Totale	150	100%
voto medio	3,4	
"Livello di informazioni"		
GRADO DI	Valore Assoluto	Valore Percentuale
Molto Insoddisfatto	1	1%
Insoddisfatto	7	5%
Abbastanza Soddisfatto	81	54%
Soddisfatto	35	23%
Molto Soddisfatto	26	17%
Totale	150	100%
voto medio	3,5	

A conclusione degli aspetti qualitativi succitati è stato chiesto ai rispondenti di esprimere un giudizio complessivo sull'operato. Tale giudizio ripercorre il valore medio dei singoli punti fin qui visti, attestandosi su un giudizio di 3,4 (**valore max 5**) con solo il 6% di chi si dichiara non soddisfatto.

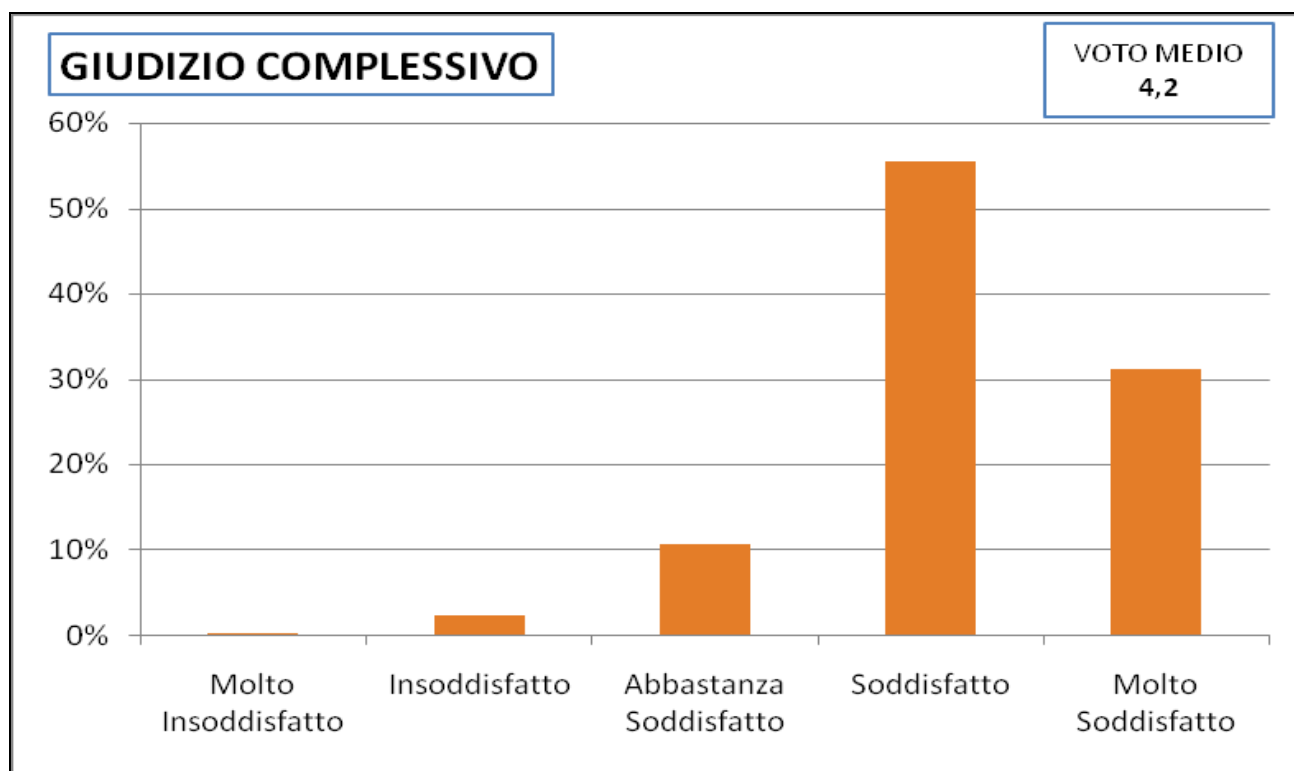
GIUDIZIO COMPLESSIVO		
GRADO DI	Valore Assoluto	Valore Percentuale
Molto Insoddisfatto	2	1%
Insoddisfatto	7	5%
Abbastanza Soddisfatto	91	61%
Soddisfatto	34	23%
Molto Soddisfatto	16	11%
Totale	150	100%
voto medio		
	3,4	

SERVIZIO DI GESTIONE AREE PUBBLICHE ADIBITE AD AREE DI SOSTA

GIUDIZIO COMPLESSIVO PARK & RIDE

Il giudizio complessivo riportato dagli utenti intervistati vede assegnare un pieno gradimento del servizio pur con possibilità di miglioramento in determinate aree. Infatti il 56% di rispondenti si ritiene soddisfatto complessivamente dell'operato di AMTAB S.p.A. e più del 30% molto soddisfatto contro una percentuale molto bassa di insoddisfatti (circa il 2%). Il giudizio medio complessivo riportato per il servizio risulta essere di 4,2 su una **scala da 1 a 5**.

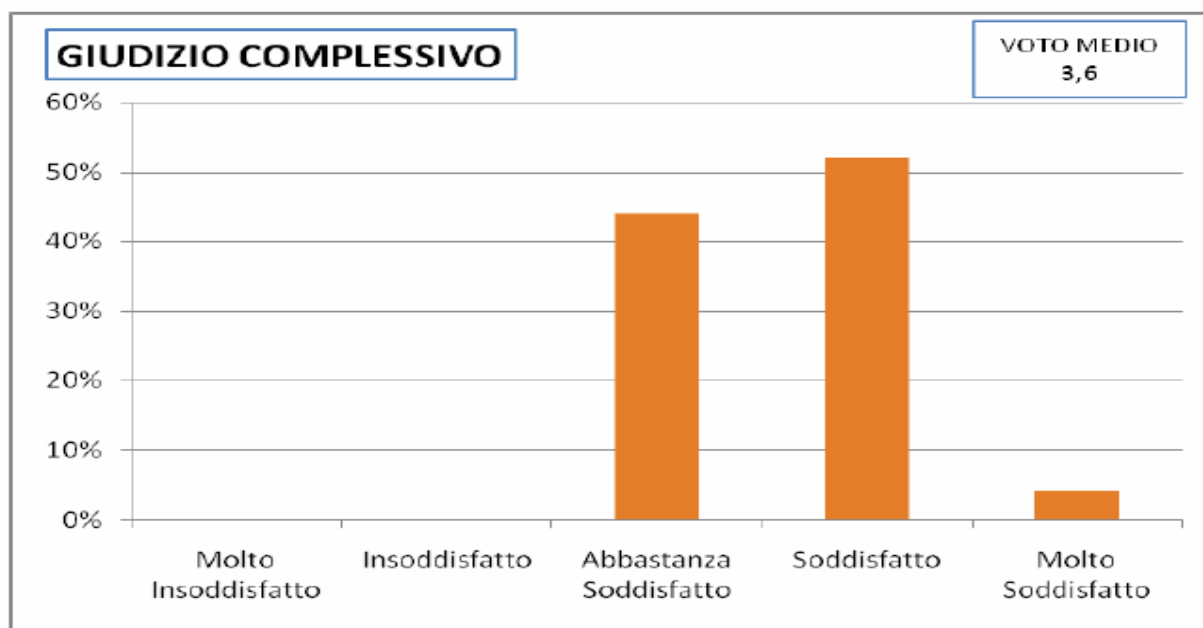
GIUDIZIO COMPLESSIVO		
GRADO DI SODDISFAZIONE	Valore Assoluto	Valore Percentuale
Molto Insoddisfatto	1	0%
Insoddisfatto	9	2%
Abbastanza Soddisfatto	43	11%
Soddisfatto	222	56%
Molto Soddisfatto	125	31%
Totale	400	100%
voto medio		
	4,2	



GIUDIZIO COMPLESSIVO AREE DI SOSTA RECINTATI

Il giudizio complessivo riportato dagli utenti intervistati è sicuramente indicativo di un pieno gradimento del servizio con nette possibilità di miglioramento in particolari aree come quella relativa alla visibilità e all'obsolescenza delle infrastrutture. Infatti ben il 52% di rispondenti si ritiene soddisfatto complessivamente dell'operato di AMTAB S.p.A., il 44% abbastanza soddisfatto ed il 4% molto soddisfatto. Il giudizio medio complessivo riportato per il servizio risulta essere di 3,6 su una scala da 1 a 5.

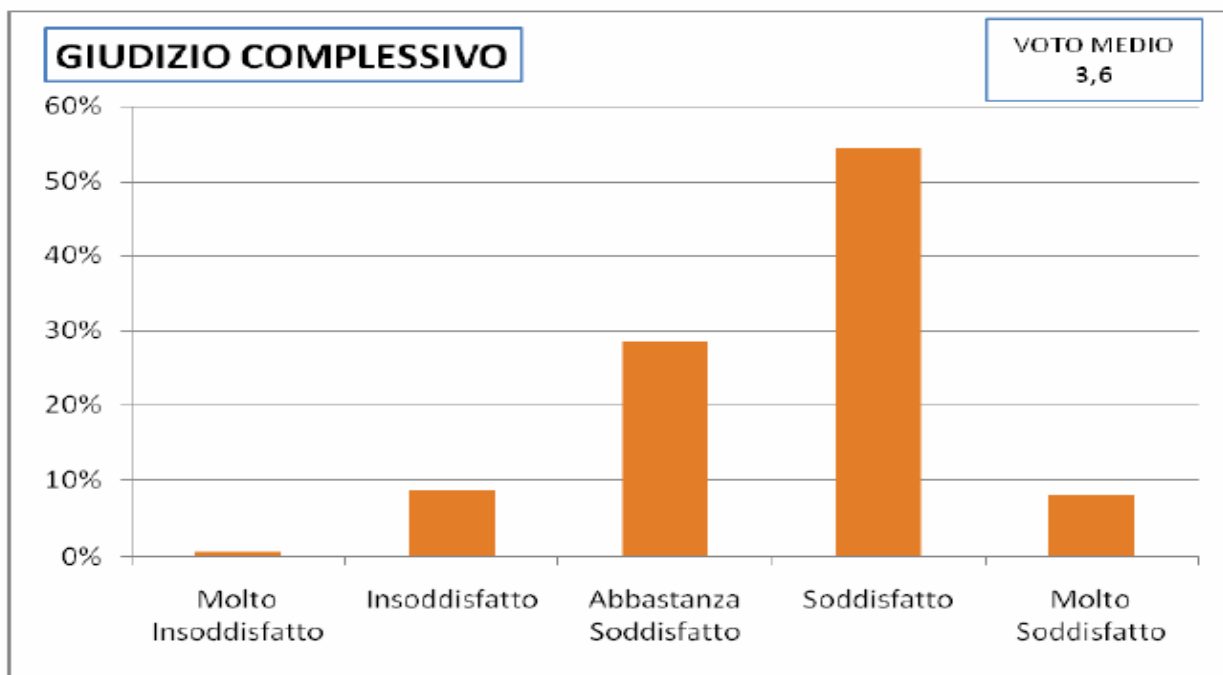
GIUDIZIO COMPLESSIVO		
GRADO DI SODDISFAZIONE	Valore Assoluto	Valore Percentuale
Molto Insoddisfatto	0	0%
Insoddisfatto	0	0%
Abbastanza Soddisfatto	44	44%
Soddisfatto	52	52%
Molto Soddisfatto	4	4%
Totale	100	100%
voto medio		
		3,6



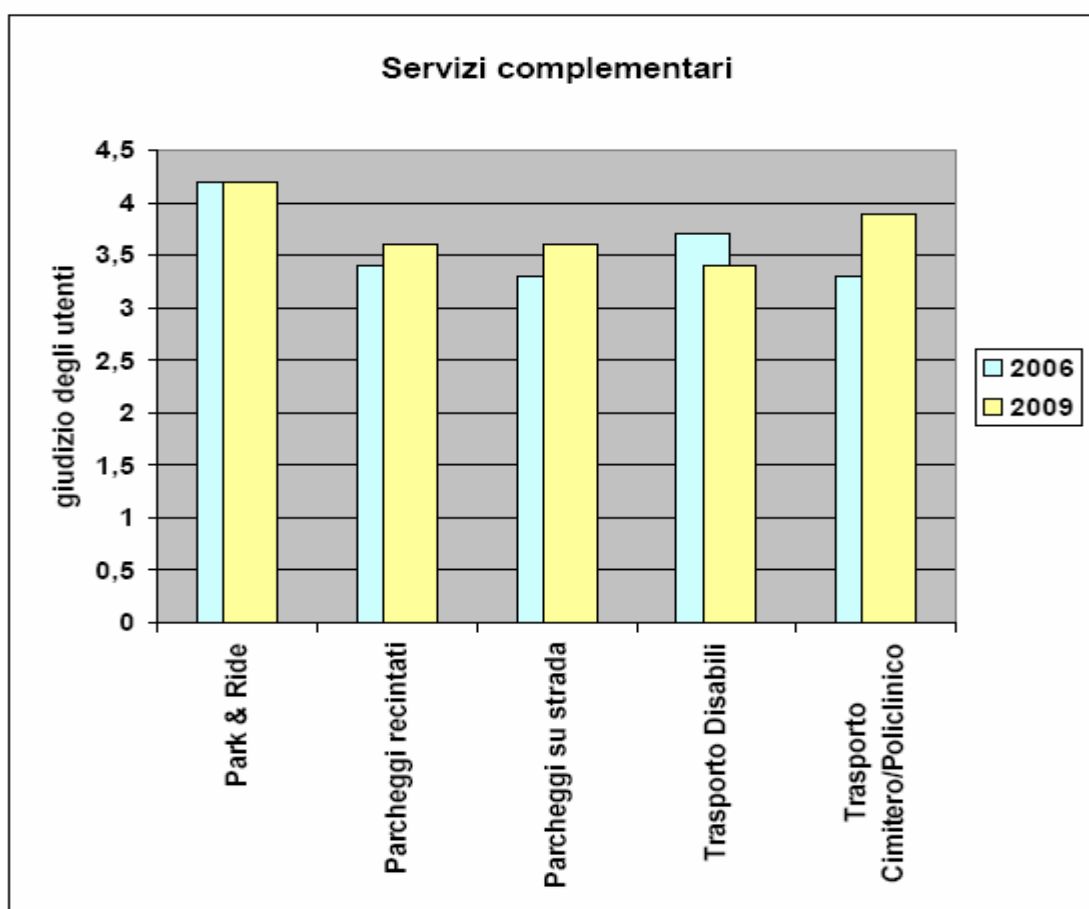
GIUDIZIO COMPLESSIVO AREE DI SOSTA SU STRADA

Il giudizio complessivo riportato dagli utenti intervistati è sicuramente indicativo di un gradimento del servizio con nette possibilità di miglioramento in particolari aree. Infatti il 55% di rispondenti si ritiene soddisfatto complessivamente dell'operato dell'AMTAB S.p.A., il 29% abbastanza soddisfatto e l'8% molto soddisfatto. Per contro solo un 9% dichiara di essere insoddisfatto e l'1% molto insoddisfatto. Il giudizio medio complessivo riportato per il servizio risulta essere di 3,6 su una **scala da 1 a 5**.

GIUDIZIO COMPLESSIVO		
GRADO DI SODDISFAZIONE	Valore Assoluto	Valore Percentuale
Molto Insoddisfatto	1	1%
Insoddisfatto	17	9%
Abbastanza Soddisfatto	57	29%
Soddisfatto	109	55%
Molto Soddisfatto	16	8%
Totale	200	100%
voto medio		
		3,6



CONFRONTO GIUDIZI AREE DI SOSTA CON PRECEDENTE RILEVAZIONE



TITOLO IX - RAPPORTI CON L'UTENZA

Se volete comunicare con noi, potete farlo nei seguenti modi:

- 1) Scrivendo a: **AMTAB S.p.A.** Viale Jacobini Z.I. 70123 BARI
Posta elettronica: urp@amtabservizio.it
Fax 080 – 5311544
- 2) Telefonando a: **Centralino 080 – 5393111** dal lunedì al venerdì, escluso i giorni festivi, dalle ore 8:00 alle ore 19:00
- 3) Per **informazioni** riguardo **orari, percorsi, fermate ed altri ragguagli circa l'erogazione dei servizi di trasporto urbano e di trasporto complementare**, l'AMTAB S.p.A. **mantiene attivo il Numero Verde 800 – 450444** – dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00 escluso i giorni festivi.
- 4) Per inoltrare **reclami o suggerimenti** per il miglioramento del servizio è possibile: utilizzare **i moduli** in distribuzione presso:
 - Cabina di Piazza Moro dalle ore 06:00 alle ore 20:00 di tutti i giorni feriali.
 - Ufficio Biglietti e Abbonamenti di Via Fornari, 12 - Bari orario di sportello:
dal lunedì al venerdì dalle ore 8:15 alle ore 13:15- martedì e giovedì, oltre l'orario mattutino, dalle 15:30 alle 18:30 - sabato chiuso

Per informazioni sugli orari e percorsi dei bus telefonare al Numero Verde aziendale



oppure visitare il sito Web: <http://www.amtabservizio.it>

L'AMTAB S.p.A. ha divulgato al proprio personale regole di comportamento finalizzate ad istituire un rapporto di fiducia e collaborazione con l'utenza.

In particolare:

- **riconoscibilità** al personale aziendale a contatto con l'utenza è stato consegnato un cartellino di riconoscimento, da portare in evidenza ed in modo ben visibile, contenente le indicazioni del numero di matricola.
- **presentabilità** tutto il personale aziendale (ad eccezione del personale assunto con contratto di lavoro interinale), nello svolgimento dei compiti assegnati, è tenuto a svolgere il servizio in divisa, a curare il proprio aspetto personale evitando forme di trascuratezza e/o di eccessiva eccentricità.

- **comportamenti, modi e linguaggi** il personale a contatto con l'utenza è tenuto a mantenere comportamenti improntati a correttezza, rispetto e cortesia. Il linguaggio utilizzato per le informazioni e per le comunicazioni, sia verbali che scritte, deve essere chiaro e facilmente comprensibile a tutti gli utenti dei servizi aziendali. Deve essere garantita prontezza e disponibilità per la risoluzione dei problemi del viaggiatore che dovessero eventualmente insorgere.

I RECLAMI

Il viaggiatore può inviare **segnalazioni, reclami, istanze e suggerimenti** all'**URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico** - dell'AMTAB S.p.A.-Via Iacobini Zona Industriale -70123 BARI o tramite le strutture summenzionate.

I reclami possono essere inoltrati secondo una delle seguenti modalità:

- verbalmente all'URP (telefonando al nr. 080/5393515 dal lunedì al venerdì, escluso i giorni festivi, dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il martedì, oltre l'orario mattutino, dalle ore 16:00 alle ore 19:00,
- verbalmente al **Numero Verde (800-450444)**, dalle ore 08:00 alle ore 20:00 dal lunedì al sabato, escluso i giorni festivi
- per iscritto (tramite posta tradizionale o elettronica o via fax), scrivendo a:
 - AMTAB S.p.A. Viale Iacobini Z.I.- 70123 BARI
 - Posta elettronica: urp@amtabservizio.it
 - Fax 080 – 5393225 – 080/5311544
- Utilizzando i moduli in distribuzione presso
 - la Cabina di Piazza Moro - dalle ore 06:00 alle ore 20:00 di tutti i giorni feriali
 - l'Ufficio Biglietti e Abbonamenti di Via Fornari, 12 - Bari dal lunedì al venerdì dalle ore 8:15 alle ore 13:15 martedì e giovedì, oltre l'orario mattutino, dalle 15:30 alle 18:30 - sabato chiuso

Le relative risposte saranno trasmesse agli interessati entro 30 giorni lavorativi dalla data di arrivo del reclamo stesso.

Nella forma verbale, l'utente deve fornire un proprio **recapito telefonico e le proprie generalità**, per eventuali contatti successivi da parte dell'Azienda.

Nella forma scritta, l'utente deve indicare, dettagliatamente, oltre **alle generalità**, quanto desidera esporre affinché l'Azienda possa ricostruire l'accaduto (**almeno data, ora, località, linea e numero aziendale bus**).

Il personale a contatto con gli utenti al quale può essere rivolta la richiesta di informazioni, ovvero il reclamo verbale diretto, è il **Responsabile dell'URP - Ufficio Relazioni Pubbliche-**, **l'Addetto al Numero Verde**, il **Verificatore Titoli di Viaggio** (in vettura o in corrispondenza delle fermate), gli **Addetti all'Ufficio Biglietti e Abbonamenti** e gli **Addetti al Movimento** alle varie postazioni.

L'Azienda si impegna a tenere nella massima considerazione le istanze dei viaggiatori e a monitorare qualità e quantità delle osservazioni pervenute.

I dati personali del viaggiatore saranno trattati in maniera riservata secondo il Decreto Legislativo n° 196/2003 sulla privacy.

TITOLO X - CONCLUSIONE

CLAUSOLA FINALE E DI AGGIORNAMENTO

I rapporti con l'utenza assunti con la presente Carta della Mobilità, saranno aggiornati periodicamente almeno ogni anno.

Per verificare la soddisfazione del cliente sul servizio erogato e controllare la coerenza tra il livello di prestazione promesso e quello effettivamente offerto, l'AMTAB S.p.A. svolgerà apposite indagini sulla qualità erogata e percepita con cadenza annuale.

I risultati di tale indagine verranno utilizzati per gli eventuali correttivi da apportare al servizio e saranno, comunque, resi noti attraverso i tradizionali canali di comunicazione (mass media e Carta della Mobilità).

La presente Carta della Mobilità ha validità sino alla pubblicazione della successiva edizione.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia ai Codici e alle norme di legge.

Qualsiasi modifica dovesse subire, nel corso dei prossimi mesi, il servizio in generale o il sistema tariffario, sarà cura dell'Azienda comunicarla tempestivamente agli utenti, tramite i mass media, con specifiche campagne informative e con l'inserimento sul sito internet aziendale (<http://www.amtabservizio.it>).

Bari, 15 maggio 2010

Il Direttore Generale
Nunzio Lozito

Il Presidente
Antonio Di Matteo

