



Unione Europea  
Fondo sociale europeo



Ministero del Lavoro  
delle Politiche sociali



Regione Puglia



---

**NOTIZIA N.1 15/10/2007**

**COMUNICATO STAMPA**

**INNOVAZIONE NEL SETTORE DEL T.P.L.**

Corso di formazione per i dipendenti AMTAB di Bari

“**Innovazione nel settore del T.P.L.**” è il titolo dell'intervento formativo ideato per dare l'opportunità ai dipendenti dell'**AMTAB di Bari** di migliorare le proprie competenze professionali nell'ambito di tematiche quali la **comunicazione e la relazione interpersonale, il benessere organizzativo e l'informatica.**

Il progetto “**INNOVAZIONE NEL SETTORE DEL T.P.L.**” prevede lezioni che hanno preso il via a **settembre 2007** e termineranno entro **giugno 2008**. Due le tipologie di corsi, appartenenti ad un unico progetto, presenti:

- **Per i dipendenti conducenti di mezzi** (Comunicazione e relazione interpersonale e Benessere Organizzativo): ogni dipendente svolgerà un corso short di 12 ore;

- **Per i dipendenti amministrativi** (Informatica):ogni dipendente svolgerà un corso di 60 ore.

Il progetto si inquadra perfettamente in quelli che sono i principali obiettivi generali del bando della **Regione Puglia** relativo allo “**Sviluppo della competitività delle imprese e formazione continua con priorità alle PMI**” azione a), “**Formazione continua**”, di voler, attraverso

l'adeguamento e lo sviluppo delle competenze organizzative e della professionalità, consolidare la capacità competitiva del sistema economico.

**NOTIZIA N.2 15/10/2007**

**CORSO DI FORMAZIONE PER CONDUCENTI DI**

**MEZZI: OBIETTIVI**

L'intervento di formazione, nella sua specificità, mira a:

- Sviluppare, nei partecipanti al corso, la consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'azienda, individuando le “molle” motivazionali che possano spingerli ad una migliore qualità del servizio;

- Analizzare le caratteristiche fondamentali del ruolo del conducente di linea e del rapporto conducente/cliente del servizio;

- Analizzare il ruolo professionale di “ Controllo “ analizzando in tutti i suoi aspetti (psicologici, giuridici, gestionali, ecc.) la relazione con l'utente del servizio;

- Presentare una serie di suggerimenti e tecniche comportamentali che permettano di stabilire un rapporto corretto e una comunicazione efficace con l'utenza;

- Sviluppare la capacità di gestire in modo efficace situazioni problematiche e di conflitto.

NOTIZIA N.3 15/10/2007

### **CORSO DI FORMAZIONE PER CONDUCENTI**

#### **DI MEZZI: DURATA DEL CORSO**

Il corso, per ognuno degli autisti iscritti, avrà una durata di tre giornate di formazione da 4 ore ciascuna; le giornate individuate per la formazione sono:

Martedì (Corso mattutino dalle ore 8:00 alle ore 12:00 - Corso pomeridiano dalle ore 15:30 alle ore 19:30);

Mercoledì (Corso mattutino dalle ore 8:00 alle ore 12:00 - Corso pomeridiano dalle ore 15:30 alle ore 19:30);

Giovedì (Corso mattutino dalle ore 8:00 alle ore 12:00 - Corso pomeridiano dalle ore 15:30 alle ore 19:30).

NOTIZIA N.4 15/10/2007

### **CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI**

#### **AMMINISTRATIVI: OBIETTIVI**

Le attività formative saranno realizzate curando le professionalità degli impiegati amministrativi; gli stessi impiegati saranno indirizzati verso una formazione che dedichi attenzione alle nuove tecnologie, andando a migliorare e, in alcuni casi, a colmare, le conoscenze in tema di informatica.

NOTIZIA N.5 15/10/2007

### **CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI**

#### **AMMINISTRATIVI: DURATA DEL CORSO**

Il corso, per ognuno degli impiegati amministrativi, avrà una durata di 60 ore suddivise in 15 giornate di formazione da 4ore ciascuna; le giornate individuate per la formazione sono:

Martedì (Corso pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 19:00);

Mercoledì (Corso pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 19:00);

Giovedì (Corso pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 19:00).

NOTIZIA N. 6 15/10/2007

### **INFORMAZIONI SU DATE ED ORARI DEL PROPRIO CORSO**

Per informazioni su date ed orari dei propri corsi, ogni dipendente potrà rivolgersi presso:

Sig. Avantageggiati – Corso per Autisti  
(Tel.: 080/5393505)

Sig.Brancale – Corso per Amministrativi  
(Tel.: 080/5393505)

**AMTAB SERVIZIO S.P.A.**

Zona Industriale – 70123 Bari

Tel - Fax 080/5393505

**[www.amtabservizio.it](http://www.amtabservizio.it)**

**[urp@amtabservizio.it](mailto:urp@amtabservizio.it)**