

MODELLO UNICO AUTOCERTIFICAZIONE

(Dichiarazione di cui all'art.20 del Dlgs 39/2013 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico; dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità ex art.6-2° e 3° comma degli "Indirizzi per le nomine, da parte del Sindaco, dei rappresentanti del Comune di Bari presso enti, aziende, istituzioni, società a partecipazione comunale ed organismi vari" di cui alla Delibera del C.C. n.108 del 28/12/2019).

I/Le sottoscritto/a COSTANTINI LORENA ,nate a TORINO
il 02/08/1977 e residente a BARI alla via E. PIREI 2/A
C.F. CSTLRN77M42L29C in qualità di : (Presidente con deleghe gestionali; Amministratore
Delegato; Consigliere di Amministrazione) della soc/assoc./fondaz. Amtob SpA
nominato con atto del 03.11.2022 n. 390

DICHIARA

- ai sensi degli artt.46 e 47 del Dpr 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'Amministrazione procedente è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art.71 dello stesso Dpr 445/2000, e delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 dello stesso Dpr 445/2000;
- consapevole che, ai sensi dell'art.20 comma5 del Dlgs 39/2013 la dichiarazione mendace comporta l'inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo per un periodo di 5 anni:

- l'inesistenza di cause di incompatibilità del predetto incarico presso enti privati in controllo pubblico, così come specificate dagli artt.11 comma3)-12 comma 4)-13 comma 2) e 3) del Dlgs. 8 aprile 2013 n.39;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità del predetto incarico ex art.6, comma 2) e 3) degli "Indirizzi per le nomine, da parte del Sindaco, dei rappresentanti del Comune di Bari presso enti, aziende, istituzioni, società a partecipazione comunale ed organismi vari" di cui alla Delibera del C.C. n.108 del 28/12/2019.

Luogo e data

18/11/2022

Lorena Costantini
Firma



[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]

MODELLO UNICO AUTOCERTIFICAZIONE

(Dichiarazione di cui all'art.20 del Dlgs.39/2013 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

I/L_o sottoscritt_a ... COSTANTINI LORENAnata a TORINO.....

il 02.08.1977 e residente a BARI alla via E. PIRE n. 2/A.....

C.F. CSTLRN77M42L219C in qualità di in qualità di componente del Consiglio di

Amministrazione della soc. Autab SpA

designato con decreto del Sindaco del Comune di Bari n.

DICHIARA

- ai sensi degli artt.46 e 47 del Dpr 28 dicembre 2000 n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministratore precedente è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art.71 dello stesso Dpr 445/2000, e delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 dello stesso Dpr 445/2000;
- consapevole che, ai sensi dell'art.20 comma 5 del Dlgs.39/2013 la dichiarazione mendace comporta l'inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo per un periodo di 5 anni:

-l'inesistenza di cause di inconfiribilità del predetto incarico presso enti privati in controllo pubblico, così come specificate dagli artt.3 e 7 comma 2) del Dlgs. 8 aprile 2013 n.39.

Luogo e data

...18/11/2022...

Lorena Costantini

Firma

incarichi ricevuti, nonché ai potenziali conflitti di interesse di cui all'art. 7.

DIVIETI

6. Regali.

L'amministratore non può accettare per sé, congiunti, familiari o affini regali eccedenti il valore usuale dei doni scambiati in occasione di ricorrenze o festività, quantificato nella cifra massima di € 100 annui, da impiegati negli uffici, nei servizi, nelle società e nelle altre organizzazioni partecipate o controllate dal comune, ovvero da concessionari dell'ente o da gestori di pubblici servizi da esso affidati, ovvero da privati che hanno rapporti di natura contrattuale con l'amministrazione (appaltatori, fornitori, etc.), o che hanno domandato od ottenuto licenze e concessioni da essa nei 5 anni precedenti, nell'ambito di procedimenti nei quali l'amministratore abbia svolto una funzione decisionale o istruttoria. L'amministratore non accetta alcun tipo di vantaggio o altra utilità che sia indirettamente riconducibile a prestazioni erogate da detti uffici, servizi o organizzazioni;

7. Clientelismo.

L'amministratore deve astenersi dall'esercizio delle proprie funzioni o dall'utilizzo delle prerogative legate alla sua carica nell'interesse particolare di individui o di gruppi di individui, a detrimento dell'interesse generale.

8. Conflitto di interessi.

Sono considerate situazioni di conflitto di interessi:

a. la sussistenza di interessi personali dell'amministratore che interferiscono con l'oggetto di decisioni cui egli partecipa e dalle quali potrebbe ricavare uno specifico vantaggio diretto o indiretto;

b. la sussistenza di preesistenti rapporti di affari o di lavoro con persone od organizzazioni specificamente interessate all'oggetto delle decisioni cui l'amministratore partecipa, anche nei casi in cui detti rapporti non configurano situazioni che danno luogo a incompatibilità previste dalla legge o da altre norme;

c. la sussistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado, ovvero di convivenza o di frequentazione assimilabili, di fatto, ai rapporti di coniugio, parentela o affinità, con persone operanti in organizzazioni specificamente interessate all'oggetto delle decisioni cui l'amministratore partecipa, anche nei casi in cui detti rapporti non configurano situazioni che danno luogo a incompatibilità previste dalla legge o da altre norme.

d. l'appartenenza a categorie, associazioni o gruppi, in virtù della quale l'amministratore acquisisca un vantaggio personale da decisioni cui egli partecipa, anche nei casi in cui detta appartenenza non generi le incompatibilità previste dalla legge o da altre norme.

In caso si realizzino situazioni di conflitto di interessi, anche qualora non vi sia un obbligo giuridico in tal senso, l'amministratore deve rendere pubblica tale condizione e astenersi da qualsiasi deliberazione, votazione o altro atto nel procedimento di formazione della decisione.

9. Cumulo.

L'amministratore deve adeguarsi nel più breve tempo a qualsiasi regolamentazione in vigore volta a limitare il cumulo dei mandati politici, evitando strategie dilatorie volte a posticiparne l'applicazione.



Codice Etico per gli amministratori locali

“Carta di Pisa”

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

1. Ai fini del presente Codice, il termine “amministratore” designa il Sindaco; gli assessori; qualsiasi dipendente o funzionario che eserciti un mandato conferitogli mediante nomina da parte del Sindaco o della Giunta comunale o di un assessore, ovvero eserciti una funzione rappresentativa o esecutiva per conto dell’Amministrazione comunale in Enti, Consorzi, Comunità e società pubbliche o a partecipazione pubblica; i consiglieri comunali.

2. Il Codice vincola gli amministratori dell’ente. A tutti gli amministratori verrà consegnata copia cartacea ovvero inviata tramite posta elettronica copia in formato digitale del presente Codice.

3. I principi e le disposizioni del presente Codice etico (di seguito “Codice”) costituiscono specificazioni degli obblighi generali di diligenza, lealtà, onestà, trasparenza, correttezza e imparzialità che qualificano l’esercizio delle funzioni di pubblica responsabilità da parte degli amministratori.

PRINCIPI

4. L’amministratore deve conformare la sua condotta ai doveri istituzionali di servire la Comunità con diligenza, rettitudine e trasparenza, nel rispetto dei principi del buon andamento ed imparzialità dell’Amministrazione e dei principi di disciplina ed onore nell’adempimento delle funzioni pubbliche sanciti dall’art. 54 della Costituzione. A tale fine, l’amministratore si impegna a svolgere il suo mandato evitando situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all’immagine della Pubblica Amministrazione.

TRASPARENZA

5. Fermo restando l’obbligo di astensione nei casi previsti dalla legge e nei casi in cui sussista un interesse diretto e personale in merito all’oggetto della decisione, l’amministratore si impegna:

a. ad utilizzare il diritto di accesso agli atti e alle informazioni conosciute per ragioni d’ufficio con le cautele necessarie ad evitare che sia arrecato indebitamente un vantaggio personale o arrecato un danno a terzi;

b. a garantire una piena trasparenza patrimoniale fornendo, tramite la pubblicazione su internet nel sito dell’amministrazione, i dati relativi alle attività professionali svolte, ai redditi, agli

L'amministratore deve astenersi dall'esercitare altri incarichi politici che interferiscano indebitamente con l'esercizio del proprio mandato.

L'amministratore deve astenersi dall'assumere o esercitare cariche, professioni, mandati o incarichi che implicino un controllo sulle sue funzioni amministrative o sui quali, in base alle sue funzioni di amministratore, egli avrebbe il compito di esercitare una funzione di controllo.

10. Esercizio delle competenze discrezionali.

L'amministratore deve integrare le sue decisioni discrezionali con una rendicontazione pubblica delle motivazioni di ordine generale e di carattere giuridico che hanno determinato la sua decisione. Coerentemente con le disposizioni di cui all'art. 6 del presente Codice, nell'esercizio delle sue competenze discrezionali l'amministratore si astiene dall'attribuire a sé, ad altri soggetti od organizzazioni un indebito vantaggio personale diretto o indiretto.

11. Pressioni indebite.

L'amministratore deve astenersi dal chiedere o dall'esigere da concessionari o da gestori di pubblici servizi, ovvero da soggetti che hanno in corso rapporti di natura contrattuale con l'amministrazione (appaltatori, fornitori, etc.) l'esecuzione di o l'astensione da qualsiasi atto da cui possa derivargli un vantaggio personale diretto o indiretto, o che assicuri ad altri soggetti od organizzazioni un indebito vantaggio personale diretto o indiretto.

12. Restrizioni successive all'incarico

L'amministratore che negli ultimi 5 anni ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione non può svolgere, nei 5 anni successivi alla cessazione del suo mandato, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari delle sue decisioni e attività. In caso contrario, l'amministrazione dispone l'esclusione per i successivi 5 anni dei soggetti privati che abbiano violato tale divieto dall'attività contrattuale e dal conferimento di incarichi, licenze, concessioni.

FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA' POLITICA

13. L'amministratore non può accettare alcuna forma di sostegno e di finanziamento irregolare o non dichiarato, sia diretto che indiretto (ossia tramite associazioni, fondazioni, centri studio ed altri enti nei quali svolga un ruolo direttivo) della sua attività politico-amministrativa; deve altresì rendere pubbliche con cadenza annuale tutte le fonti di finanziamento politico regolare.

L'amministratore deve astenersi dal ricevere finanziamenti e altre forme di sostegno alla propria attività politica da parte di concessionari o gestori di pubblici servizi, ovvero da privati che hanno rapporti di natura contrattuale con l'amministrazione (appaltatori, fornitori, etc.), o che hanno domandato od ottenuto provvedimenti da essa nei 5 anni precedenti, nell'ambito di procedimenti nei quali l'amministratore abbia svolto una funzione decisionale o istruttoria.

CONFRONTO DEMOCRATICO

Prot. n. 0349076/2022 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-03/11/2022 16:50:36-0349076)

14. L'amministratore deve tenere un comportamento tale da stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione tra cittadini e amministrazione, dimostrando la più ampia disponibilità nei rapporti con i cittadini nel favorire l'accesso alle informazioni e favorendo l'esercizio e la salvaguardia dei loro diritti.

Nell'esercizio del proprio mandato l'amministratore deve operare con imparzialità, assumere le decisioni nella massima trasparenza e respingere qualsiasi pressione indebita rendendola pubblica ed eventualmente, ove ne ricorrano le condizioni, avviando azione penale a tutela della pubblica amministrazione. L'amministratore non può determinare, né concorrere a realizzare con la sua attività amministrativa situazioni di privilegio personale o di indebito vantaggio, e non può usufruirne nel caso gli si presentino.

L'amministratore deve osservare e praticare un comportamento consono al proprio ruolo sia nell'ambito istituzionale sia nell'espletamento del proprio mandato.

Più precisamente:

- a. assumere atteggiamenti rispettosi delle idee e delle opinioni di tutti gli amministratori e i rappresentanti politici, pur nella normale conflittualità dialettica;
- b. favorire la più ampia libertà di espressione;
- c. evitare toni e linguaggio che sottintendano messaggi di aggressività e di prevaricazione.

PROMOZIONE DEL CODICE ETICO E DELLA PARTECIPAZIONE POPOLARE ALLA VITA AMMINISTRATIVA

15. L'amministratore deve incoraggiare la diffusione del presente Codice e promuovere la sensibilizzazione ai principi in esso contenuti di cittadini, personale, mezzi di comunicazione.

Inoltre, l'amministratore deve favorire la conoscenza della vita amministrativa del Comune con adeguate iniziative, sia attraverso l'informazione che con atti concreti.

RENDICONTAZIONE DELLA PROPRIA ATTIVITA'

16. L'accettazione e l'esercizio della funzione di amministratore comportano l'accettazione del presente Codice, che si realizza tramite sua sottoscrizione. Ciò costituisce un vincolo di responsabilità che l'amministratore assume nei confronti dei cittadini, ai quali è così assicurato uno strumento trasparente di valutazione della legalità e dell'efficacia del suo operato.

L'amministratore deve dare conto – attraverso la presentazione e la pubblicazione con cadenza almeno annuale di un documento relativo alle attività svolte – del rispetto degli obblighi del Codice e descrivere la corrispondenza tra obiettivi assunti alla base della sua azione e risultati ottenuti.

I documenti collegati alla sottoscrizione del Codice e al rispetto degli impegni assunti sono resi pubblici a tutti i cittadini attraverso il sito internet dell'amministrazione.

RAPPORTI CON I CITTADINI

17. L'amministratore è responsabile per la durata del suo mandato nei confronti della comunità locale nel suo complesso.

L'amministratore deve rispondere diligentemente a qualsiasi ragionevole richiesta dei cittadini relativa allo svolgimento delle sue mansioni, alla loro motivazione o al funzionamento dei servizi di cui è responsabile. Deve altresì incoraggiare e sviluppare ogni provvedimento che favorisca la trasparenza delle sue competenze, del loro esercizio e del funzionamento dei servizi di

cui ha la responsabilità.

RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

18. L'amministratore deve opporsi a ogni forma e modalità di reclutamento del personale amministrativo basato su principi che non siano il riconoscimento dei meriti e delle competenze professionali e su scopi diversi dalle esigenze del servizio. Nell'ambito dell'esercizio delle sue mansioni l'amministratore deve valorizzare il ruolo e gli incarichi della sua amministrazione, incoraggiando e sviluppando ogni provvedimento volto a favorire un miglioramento dei servizi di cui è responsabile, nonché la motivazione del personale. L'amministratore deve ridurre allo stretto necessario il ricorso a consulenti esterni e a collaboratori di supporto agli organi di direzione politica, senza gravare sul bilancio dell'ente e motivandone l'impiego.

In caso di reclutamento o di promozione del personale, l'amministratore deve assumere una decisione obiettiva e diligente, giustificata con motivazioni pubbliche.

Nell'esercizio delle sue funzioni, l'amministratore deve rispettare la missione affidata all'amministrazione di cui è responsabile.

L'amministratore deve astenersi dal chiedere o dall'esigere da parte di pubblici dipendenti l'esecuzione di o astensione da qualsiasi atto da cui possa derivargli un vantaggio personale diretto o indiretto, o che assicuri un indebito vantaggio diretto o indiretto a organizzazioni, persone o a gruppi di persone.

L'amministratore deve usare e custodire le risorse e i beni assegnati dall'Amministrazione con oculatezza e parsimonia, contrastare gli sprechi e divulgare le buone pratiche in tutti i settori della Pubblica Amministrazione.

NOMINE IN ENTI, CONSORZI, COMUNITA' E SOCIETA' PUBBLICHE O A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

19. L'amministratore deve condizionare qualsiasi nomina, effettuata singolarmente o collegialmente, presso Enti, Consorzi, Comunità e società pubbliche o a partecipazione pubblica, alla preliminare adesione dei soggetti da nominare al presente Codice. L'amministratore deve altresì vigilare sulla successiva adesione a tali disposizioni da parte dei soggetti nominati e, in caso di mancato rispetto, porre in essere tutte le iniziative necessarie al fine di assicurarne l'ottemperanza ovvero sanzionarne l'inadempimento, conformemente a quanto previsto dall'art. 21 del presente Codice. L'amministratore deve altresì procedere a tali nomine, qualora queste richiedano competenze di natura tecnica, a seguito di un bando di valutazione comparativa dei candidati, mediante provvedimento motivato in base al parere ovvero alla designazione di un comitato di garanzia.

RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE

20. L'amministratore deve rispondere in maniera diligente, sincera e completa a qualsiasi ragionevole richiesta di informazioni da parte dei mezzi di comunicazione per quanto riguarda l'esercizio delle sue funzioni, ad esclusione di informazioni riservate, confidenziali o relative alla vita privata.

L'amministratore deve incoraggiare l'adozione di ogni misura che vada a favorire la diffusione presso i mezzi di comunicazione di informazioni sulle sue competenze, sull'esercizio delle sue funzioni e sul funzionamento dei servizi che si trovano sotto la sua responsabilità.

RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA

21. In presenza di indagini relative all'attività dell'ente l'amministratore deve assicurare la massima collaborazione con l'autorità giudiziaria, fornendo, anche se non richiesta espressamente, tutta la documentazione e le informazioni utili all'attività degli inquirenti e assicurando analoga collaborazione da parte degli uffici.

L'amministratore deve altresì assicurare l'adozione sollecita di tutti i provvedimenti disciplinari previsti nei confronti dei dipendenti che siano incorsi in violazioni dei doveri d'ufficio o in illeciti di natura penale, amministrativa o contabile.

Anche in presenza di indagini relative alla sua attività politica o amministrativa l'amministratore deve assicurare la massima collaborazione con gli inquirenti, astenendosi da qualsiasi azione od omissione volta a ostacolarne l'attività e facendosi carico di chiarire pubblicamente la sua posizione nei confronti delle ipotesi accusatorie.

In caso sia rinviato a giudizio o sottoposto a misure di prevenzione personale e patrimoniale per reati di corruzione, concussione, mafia, estorsione, riciclaggio, traffico illecito di rifiuti, e ogni altra fattispecie ricompresa nell'elenco di cui all'art. 1 del Codice di autoregolamentazione approvato dalla Commissione parlamentare antimafia nella seduta del 18 febbraio 2010, l'amministratore si impegna a dimettersi ovvero a rimettere il mandato.

In caso di rinvio a giudizio per i reati sopraelencati di dipendenti o di altri amministratori dell'ente, l'amministratore deve promuovere la costituzione parte civile della propria amministrazione nel relativo processo.

Qualora nel territorio amministrato siano presenti beni confiscati alle organizzazioni criminali, l'amministratore deve -- nei limiti delle proprie competenze -- favorirne la conoscenza, promuoverne l'utilizzo a fini sociali, contribuire a renderne note le modalità di utilizzo.

SANZIONI IN CASO DI INADEMPIMENTO

22. In caso di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice, gli amministratori che sono vincolati al rispetto delle sue disposizioni o si sono volontariamente impegnati in tal senso devono assumere tutte le iniziative necessarie, dal richiamo formale, alla censura pubblica, fino alla revoca della nomina o del rapporto fiduciario, al fine di assicurarne l'ottemperanza ovvero sanzionarne l'inadempimento.

In caso di ritardo o inerzia dei soggetti sopraindicati nell'assumere le misure previste dal Codice in caso di inadempimento, i gruppi politici in Consiglio comunale, i cittadini e i portatori di interessi sollecitano gli amministratori al rispetto delle corrispondenti disposizioni.



MODIFICHE E REITERAZIONE DEL CODICE

23. La procedura di modifica o integrazione delle disposizioni del presente Codice, avviata su istanza degli amministratori o dei cittadini, deve essere aperta al dibattito e alla partecipazione pubblica. Le disposizioni del presente codice si adeguano ad eventuali modifiche legislative e regolamentari sopravvenute.

L'amministratore deve favorire – nei limiti delle proprie competenze – l'integrazione e il coordinamento del presente Codice con il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità e con le disposizioni normative miranti ad assicurare trasparenza, efficienza, responsabilità e integrità ~~nell'esercizio delle funzioni pubbliche.~~

L'amministratore deve altresì sostenere l'adozione ovvero la reiterazione dell'adozione del presente Codice in sede di approvazione del programma di mandato ovvero degli altri atti di indirizzo politico dell'ente. Qualora siano avviate procedure di modifica statutaria, l'amministratore deve promuovere la previsione di un codice etico da parte dello Statuto dell'ente.

DICHIARAZIONE DI ADESIONE

Io sottoscritto/a LORENA COSTANTINI nella qualità di
CONSIGLIERE Anitab SpA
del ~~Comune di Bari~~;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2013/00062 del 28 ottobre 2013 con la quale il Consiglio Comunale ha adottato il "Codice Etico per gli Amministratori Locali - Carta di Pisa";

Valutato attentamente l'articolato del Codice;

Ritenute condivisibili le finalità che lo stesso si propone nell'ottica di affermazione della cultura della legalità e della trasparenza, in particolare contro la corruzione e l'infiltrazione mafiosa:

del tutto volontariamente e personalmente,

DICHIARO

di aderire al Codice Etico per gli Amministratori Locali - "Carta di Pisa" - impegnandomi, pienamente convinto di tale affermazione, al rispetto delle sue disposizioni.

In fede

Bari, 18/11/2022

LORENA COSTANTINI



Prot. n. 0349053/2022 (c_a662-c_a662-RBG_UNICO_PROT-03/11/2022 16:42:29-0349053)



COMUNE DI BARI

IL SINDACO

Decreto n. 390 del 3 novembre 2022

IL SINDACO

PREMESSO che

- in data 20 settembre scorso con l'approvazione del Bilancio di esercizio 2021 è decorso il termine di durata della carica del Consiglio di Amministrazione di AMTAB S.p.A. nominato con Decreto Sindacale n.3/2020
- a far data dal 4 novembre prossimo il Consiglio di Amministrazione dell'AMTAB S.p.A. decade venendo a spirare il termine di 45 giorni di prorogatio stabilito nella sua durata dall'art.3 del D.L. 293/1994 convertito in L.444/1994

CONSIDERATO che

- l'art.50 comma 8 del T.U.E.L. dispone: *"Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, il Sindaco...Provvede alla nomina, alla designazione, alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni"*;
- il Consiglio Comunale ha deliberato con atto n.108 del 28 dicembre 2019, gli Indirizzi per le nomine, da parte del Sindaco dei rappresentanti del Comune di Bari in Aziende, Enti, Società, Istituzioni, Organismi vari;
- lo Statuto della Società all'art.14- prevede che *"La Società è amministrata da un Organo di amministrazione nominato dal Comune di Bari ai sensi e per gli effetti dell'art. 2449 del c.c. e costituito da un Amministratore Unico ovvero, qualora compatibile con il decreto che fissa i criteri in materia, da un Consiglio di amministrazione composto da un numero massimo di tre componenti nel rispetto della normativa di settore, compresa quella vigente in materia di equilibrio tra i generi, compatibilità, conferibilità e onorabilità"*.
- gli Indirizzi del Consiglio di cui sopra stabiliscono che il Sindaco procede alle nomine in argomento sulla scorta delle candidature acquisite a seguito della pubblicazione di



Prot. n. 0349053/2022 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-03/11/2022 16:42:29-0349053)



COMUNE DI BARI

IL SINDACO

apposito avviso pubblico;

- con Determinazione Dirigenziale n.2021/04585 del 16 aprile 2022 è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bari l'aggiornamento dell'Elenco unico generale dei candidati per le nomine negli organi della società;

CONSIDERATO, altresì:

- il comma 2 dell'art. 11 del D.Lgs 175/2016 dispone che *"L'organo amministrativo delle società a controllo pubblico è costituito, di norma, da un amministratore unico."*
- il comma 3 dell'art.11 del D.Lgs 175/2016, così come modificato dal D.Lgs. 100/2017 dispone che *"L'assemblea della società a controllo pubblico, con delibera motivata con riguardo a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto delle esigenze di contenimento dei costi, può disporre che la società sia amministrata da un consiglio di amministrazione composta da tre o cinque membri, ovvero che sia adottato uno dei sistemi alternativi di amministrazione e controllo previsti dai paragrafi 5 e 6 della sezione VI-bis del capo V del titolo V del libro V del codice civile. La delibera è trasmessa alla sezione della Corte dei Conti competente ai sensi dell'art.5, comma 4, e alla struttura di cui all'art.15"*;
- che valutata la permanenza delle esigenze di conservare la forma del Consiglio di Amministrazione composto da tre membri, in considerazione della necessità di affrontare, nei prossimi esercizi, complesse e straordinarie scelte amministrative e gestionali, salvo ratifica da parte della Assemblea;

DATO ATTO che le nomine dei rappresentati del Comune nelle Società hanno carattere fiduciario, intuitu personae, nel senso che riflettono il giudizio di affidabilità nel rappresentare l'indirizzo politico-gestionale del Socio da parte del prescelto.

VISTO l'elenco dei candidati;



COMUNE DI BARI

IL SINDACO

VERIFICATI i requisiti ed i curricula presentati dai candidati;

RILEVATO che i nominativi prescelti, e di seguito indicati, sono dotati della richiesta professionalità e che rispondono ai criteri di onestà, prestigio, competenza ed esperienza giuridico-amministrativa e/o gestionale:

Sabino Persichella	Presidente Consiglio di Amministrazione
Lorena Costantini	Componente Consiglio di Amministrazione
Giovanni Paternoster	Componente Consiglio di Amministrazione

DATO ATTO

- che l'art. 14 dello Statuto societario, al comma 5, disciplina che: " *Il Comune di Bari, al momento della nomina, determina la durata della carica degli Amministratori che, comunque, non può essere superiore a tre esercizi, e la loro scadenza coincide con la data di approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica*".
- che ai sensi dell'art. 13 dello statuto l'Assemblea " *determina il compenso degli Amministratori e degli organi di controllo entro i limiti imposti dalle disposizioni di legge, dei regolamenti, delle deliberazioni e delle direttive dell'Ente*". E che, ai sensi dell'art. 17 dello statuto " *Qualora intervengano norme di legge che modifichino i limiti ai compensi degli organi sociali, ove il compenso stabilito dall'Assemblea risulti superiore al nuovo limite stabilito dal legislatore, agli organi sociali dovrà essere corrisposto il compenso rideterminato nel nuovo limite previsto, senza necessità della decisione assembleare*".
- del rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Comunale e del possesso dei requisiti da parte dei nominandi;
- del rispetto del principio di equilibrio di genere, almeno nella misura di un terzo.



COMUNE DI BARI

IL SINDACO

VISTO l'art. 2449 del Cod. Civ.

NOMINA

- Sabino Persichella Presidente Consiglio di Amministrazione
- Lorena Costantini Componente Consiglio di Amministrazione
- Giovanni Paternoster Componente Consiglio di Amministrazione

DISPONE che in conformità con lo Statuto della Società, gli amministratori ed i sindaci sopra nominati durino in carica per tre esercizi a partire dalla presente nomina;

DISPONE la conferma dei compensi già attribuiti al precedente organo amministrativo;

DISPONE, altresì che:

- altresì che il presente provvedimento sia comunicato nei modi di legge ai Sigg.ri nominati per l'accettazione e alla Società;
- la Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari provveda alla acquisizione delle dichiarazioni di cui agli Indirizzi del Consiglio comunale citati in premessa;
- la società Amtab spa provveda agli adempimenti di comunicazione della delibera della Assemblea del Socio in ordine alle determinazioni di cui all'art.5 del D. Lgs 175/2016.

Il presente provvedimento, adottato dal socio unico Comune di Bari, ai sensi dell'art.2449 del Codice Civile, è efficace con l'accettazione da parte dell'interessato.

IL SINDACO
Antonio Decaro

PER ACCETTAZIONE

Bari, 18/11/2022

Lorena Costantini